

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ №27
Протокол № 2 от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 14/21 от 31.08.2021 г.
заведующий ГБДОУ детский сад №27
Курортного района Санкт-Петербурга



И.В. Сидорова

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета родителей ГБДОУ №27
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Положение о Совете родителей Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ДОУ, Договором об образовании.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей ДОУ.
- 1.3. Совет родителей ДОУ - постоянный общественный орган ДОУ, действующий в целях учета мнения представителей родительской общественности по вопросам, затрагивающим право и интерес родителей (законных представителей) и их детей, а также учета мнения представителей родительской общественности по поводу управленческих решений.
- 1.4. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ.
- 1.5. Совет родителей возглавляет председатель, который избирается из родительской общественности ДОУ, также избирается секретарь совета родителей.
- 1.6. Совет родителей отчитывается по результатам деятельности перед родительской общественностью ДОУ.
- 1.7. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет педагогический работник ДОУ, назначенный заведующей.
- 1.8. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, общем собрании работников, при необходимости.
- 1.9. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, на основании которых издается приказ по ДОУ.
- 1.10. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.
- 1.11. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до внесения изменений.

2. Задачи деятельности Совета родителей

- 2.1. Принимать участие в управлении ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, согласно Уставу ДОУ.

2.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении направлений воспитательно-образовательной политики ДОУ;

2.3. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДОУ, прав и интересов родителей (законных представителей).

3. Содержание деятельности Совета родителей

3.1. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы ДОУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

3.2. Содействует организации в ДОУ родительских конференций, собраний, и др. мероприятий.

3.3. Совместно с заведующей ДОУ, Совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности ДОУ.

4. Права Совета родителей

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации ДОУ, органам самоуправления по всем вопросам.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОУ, органов самоуправления учреждения.

4.3. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности ДОУ, при необходимости.

4.4. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. За выполнение решений, рекомендаций.

5.3. За реализацию деятельности ДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

5.4. За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. За бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета родителей.

6. Организация деятельности Совета родителей

6.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДОУ.

6.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

6.3. Председатель Совета родителей, совместно с педагогическим работником - ответственным за работу с семьей в ДОУ:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня;
- осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей;
- осуществляет сотрудничество с председателями Совета родителей групп;

- осуществляет сотрудничество с заведующей ДООУ, заместителем заведующего по АХР, старшим воспитателем.
- 6.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью годового плана работы учреждения.
- 6.5. Заседания Совета родителей созываются не реже двух раз в год.
- 6.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 6.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующей ДООУ, ответственным за работу с семьей в ДООУ.
- 6.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.
- 6.10. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующая ДООУ, педагогические и медицинские работники ДООУ, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управлений образования. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 6.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДООУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях. Для внесения предложений, дополнений, изменений по рассматриваемым вопросам.

7. Делопроизводство Совета родителей

- 7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения Совета родителей;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
 - приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
 - предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.
- 7.3. Протоколы подписывается председателем Совета родителей.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующей ДООУ и печатью учреждения.
- 7.6. Книга регистрации протоколов входит в номенклатуру дел ДООУ, хранится постоянно, передается по акту.
- 7.7. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.