

Трудовой договор № _____

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение детский сад №27 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга, ИНН 7827001067, ОГРН 1027812404245, юридический адрес: 197706, Санкт-Петербург, г.Сестрорецк, Приморское шоссе, д.332, лит.А, именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице заведующего Сидоровой Ирины Владимировны, действующей на основании Устава (далее - «ГБДОУ») и _____, именуемый(ая) «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

1.1. Обучение группы детей по образовательной программе: _____

2. Общие положения

- 2.1. Работа у работодателя является для работника: по совместительству
- 2.2. Настоящий трудовой договор заключается на: срок с 01.10.2021 по 31.05.2022 года.
- 2.3. Срок действия трудового договора с 01.10.2021 по 31.05.2022 года.
- 2.4. Дата начала работы с 01 октября 2021 г.
- 2.5. Образовательная услуга не может оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3. Обязанности и права сторон

3.1. «ГБДОУ» обязано:

- 3.1.1. Утвердить программу на педагогическом совете.
- 3.1.2. Организовать услугу по утвержденной программе в соответствующем помещении, предоставив соответствующие условия.
- 3.1.3. Выплачивать «Работнику» вознаграждение из расчета от средств, полученных за оказание услуги по итогам деятельности за месяц.

3.2. «ГБДОУ» имеет право:

- 3.2.1. Контролировать качество оказываемой услуги в форме посещения занятий согласно плана контроля.
- 3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы «Работника».
- 3.2.3. Изменять в связи производственной необходимостью расписание оказания услуги по обучению, предупредив «Работника» за два дня.

3.3. «Работник» обязан:

- 3.3.1. Вести занятия с детьми по утвержденному педагогическим советом ГБДОУ учебному плану.
- 3.3.2. Проводить обучение в соответствии с графиком работы, утвержденным «ГБДОУ».
- 3.3.3. Нести ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников.
- 3.3.4. Вести журнал учета посещаемости детей.
- 3.3.5. Информировать родителей о результатах работы не реже 1 раза в три месяца на родительских собраниях.
- 3.3.6. Соблюдать требования по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда.
- 3.3.7. Предоставить «ГБДОУ» возможность контролировать качество оказания услуги по обучению детей по вышеуказанному учебному плану.

3.4. «Работник» имеет право:

- 3.4.1. Участвовать в вечерах-развлечениях, праздниках, Днях открытых дверей, родительских собраниях, клубах.
- 3.4.2. Обращаться к администрации по вопросам, связанным с деятельностью оказания услуг.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере: _____ руб. ___ коп. в месяц, в соответствии с отработанным временем.

5. Рабочее время и время отдыха

- 5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: 2 часа в неделю по расписанию.
- 5.2. Работнику устанавливается следующий режим работы 2 часа в неделю, Выходной – суббота, воскресенье .
- 5.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 дня в год, в соответствии с отработанным временем.

6. Социальное страхование

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации: обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности, беременности и родов, и иные виды и условия в соответствии с действующим законодательством.

7. Иные условия трудового договора

7.1. Formой фиксации выполнения договора является журнал учета посещаемости детей.

7.2. В случае пропуска занятий воспитанника по уважительной причине свыше 2-х недель предусмотреть возможность возмещения затрат в количестве пропущенных часов.

7.3. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее, чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

9.4. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Договор составлен в 2-х экземплярах.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 Курортного района Санкт-Петербурга. Санкт-Петербург, г. Сестрорецк Приморское шоссе д. 332 лит.А ИНН 7827001067 Заведующий _____ И.В.Сидорова (подпись) М.П.	Ф.И.О. _____ _____ Дата рождения _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ _____ «__» _____ 20__ г. Код подразделения: _____ Зарегистрирован по адресу: _____ _____ ИНН _____ Страх.свид. _____ _____ (подпись)
--	---