

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 27 комбинированного вида
Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
ГБДОУ № 27
Протокол № 2 от 29.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ № 27
_____ И.В.Сидолрова

№ 14/24 от 30.08.2024

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
Протокол № 2 от 29.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада №27 комбинированного вида

Курортного района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №27 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) определяют порядок и основания приема и отчисления воспитанников в ДОУ разработано в соответствии с:

- ст.30 п.2, ст.57,61,62 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.08.2015 №3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга.

- уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №27 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга;

1.2 Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3 Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №27 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга;

1.4 Настоящее Положение принято с учетом мнения совета родителей.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ГБДОУ ДЕТСКОГО САДА №27 КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

2.1 Перевод воспитанников групп на следующую возрастную ступень освоения основной и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября.

2.2 Тестирование воспитанников ГБДОУ при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.3 В течении учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.4 На период летней оздоровительной кампании, ремонтных работ в ГБДОУ перевод воспитанников в другую группу осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей) в письменной и устной формах.

2.5 Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего ДОУ.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ГБДОУ ДЕТСКОГО САДА №27 КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1 Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может осуществляться:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ГБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на время капитального ремонта ГБДОУ;
- при закрытии ГБДОУ на летний период;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГБДОУ;

3.2 Основанием для перевода в другое ОУ является приказ заведующего ГБДОУ о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) на основании заявления родителей (законных представителей).

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ИЗ ДОУ

4.1 Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ГБДОУ в связи с отчислением воспитанников из ГБДОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей).

4.2 Отчисление воспитанника из ГБДОУ производится в следующих случаях:

- в связи с освоением адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в том числе в случае перевода воспитанников в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности ГБДОУ;
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

4.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ОУ;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГБДОУ.

4.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

4.5. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление с указанием причины.

4.6 При прекращении образовательных отношений заведующий ДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под подпись медицинскую карту ребенка.

4.7 Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве ГБДОУ в личном деле ребенка в течении 5 лет.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ГБДОУ

5.1 Зачисление воспитанников, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию

образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основной и адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

5.2 При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления воспитанника в списках между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

