Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга

Принято

Общим собранием работников

ГБДОУ №27

Протокол № 2 от 31.08.2022

Утверждаю

Заведующий ГБДОУ № 27

И.В. Сидорова

Приказ № 14/25 от 31.08.2022

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом дошкольной образовательной организации.
- 1.2 Педагогический совет постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольной образовательной организации, организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3 Каждый педагогический работник ГБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4 Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ГБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ГБДОУ.
- 1.5 Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6 Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности,
- разработка и принятие программы развития ГБДОУ;
- разработка локальных актов ГБДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- принятие образовательной программы ГБДОУ;
- внедрение в практику работы ГБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГБДОУ.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет ГБДОУ:

обсуждает устав и другие локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

определяет направления образовательной деятельности;

выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;

обсуждает и принимает образовательную программу ГБДОУ;

разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ГБДОУ;

осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками ГБДОУ;

обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ГБДОУ; обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса,

планирования педагогической деятельности ГБДОУ;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового

педагогического опыта среди педагогических работников ГБДОУ;

рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации

педагогических кадров;

рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг

воспитанникам, в т. ч. платных;

подводит итоги деятельности ГБДОУ за учебный год; заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации

образовательной программы ГБДОУ, адаптированной образовательной программы, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета; организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования; принимает решения о награждении, поощрении педагогов.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

участвовать в управлении;

направлять предложения и заявления в адрес руководителя ГБДОУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ГБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем.
Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

- 5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.3. Председатель педагогического совета:

организует деятельность педагогического совета; информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

определяет повестку дня педагогического совета;

контролирует выполнение решений педагогического совета.

- 5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГБДОУ.
- 5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы.
- 5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе ГБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ГБДОУ: общим собранием работников образовательной организации и советом родителей (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации):

представляет на ознакомление общему собранию ГБДОУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и попечительского совета ГБДОУ.

7. Ответственность педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства $P\Phi$ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

- 8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколах фиксируется:

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета; Ф.И.О,

должность приглашенных участников педагогического совета; повестка дня;

ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов

педагогического совета и приглашенных лиц;

решения педагогического совета.

- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, в конце года прошиваются, подписываются заведующим ГБДОУ и ставится печать организации.
- 8.6. Протоколы педагогического совета хранятся в ГБДОУ в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.