

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
ГБДОУ детский сад №27
Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 27
И.В. Сидорова
Приказ № 9
15.09.2023



**Дополнительные трудовые функции работников,
занятых в организации и предоставлении платных образовательных услуг
на 2023/2024 учебный год с 01.10.2023 по 31.05.2024г.**

1. На Балакиреву Наталию Геннадьевну, старшего воспитателя, возложить дополнительные трудовые функции по должности педагог дополнительного образования, в порядке внутреннего совместительства, с 01.10.2023 по 31.05.2024 г.
2. Возложить на Балакиреву Наталию Геннадьевну, старшего воспитателя, ответственность за работу по предоставлению платной образовательной услуги по программе «**Ступеньки грамотности**» для детей от 4 до 7 лет с 01.10.2023 по 31.05.2024 г.
3. На Акулову Галину Леонидовну, музыкального руководителя, возложить дополнительные трудовые функции по должности педагог дополнительного образования, в порядке внутреннего совместительства, с 01.10.2023 по 31.05.2024 г.
Возложить на Акулову Галину Леонидовну, педагога дополнительного образования, ответственность за работу по предоставлению платной образовательной услуги по программе «**Музыкальная студия**» для детей от 3 до 7 лет, с 01.10.2023 по 31.05.2024 г.
4. На Опарину Ирину Петровну, инструктора по физической культуре, возложить дополнительные трудовые функции по должности педагог дополнительного образования, в порядке внутреннего совместительства, с 01.10.2023 по 31.05.2024 г.
Возложить на Воронистую Ольгу Николаевну, педагога дополнительного образования, ответственность за работу по предоставлению платной образовательной услуги по программе по изобразительной деятельности «**Оздоровительное плавание**» для детей от 1,5 до 7 лет, с 01.10.2023 по 31.05.2024 г.
4. На Макарову Ольгу Александровну, воспитателя, возложить дополнительные трудовые функции по должности педагог дополнительного образования, в порядке внутреннего совместительства, с 01.10.2023 по 31.05.2024 г.
Возложить на Макарову Ольгу Александровну, педагога дополнительного образования, ответственность за работу по предоставлению платной образовательной услуги по программе «**Квиллинг**» для детей от 4 до 7 лет, 01.10.2023 по 31.05.2024 г.
5. На Шашову Софью Валерьевну, инструктора по физической культуре, возложить дополнительные трудовые функции по должности педагог дополнительного образования, в порядке внутреннего совместительства, 01.10.2023 по 31.05.2024 г..
Возложить на Опарину Ирину Петровну, педагога дополнительного образования, ответственность за работу по предоставлению платной образовательной услуги по программе «**Нейрогимнастика**» для детей от 1,5 до 7 лет, 01.10.2023 по 31.05.2024 г.
6. На Павлову Олесю Васильевну, воспитателя, возложить дополнительные трудовые функции по должности педагог дополнительного образования, в порядке внутреннего совместительства, 01.10.2023 по 31.05.2024 г..
Возложить на Павлову Олесю Васильевну, педагога дополнительного образования, ответственность за работу по предоставлению платной образовательной услуги по программе «**Семицветик**» для детей от 1,5 до 7 лет, 01.10.2023 по 31.05.2024 г.

Возложить на Балакиреву Наталию Геннадьевну, старшего воспитателя, ответственность за осуществление контроля предоставления платных образовательных услуг, ответственность за осуществление учета платных образовательных услуг:

- контроль над выполнением учебных программ и учебного плана платных образовательных услуг;
- контроль качества выполнения правил и норм СанПиНа в части касающейся расписания занятий платных образовательных услуг;
- контроль качества проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;
- соблюдение техник безопасности при проведении платных образовательных услуг;
- регистрацию договоров с родителями (законными представителями);
- подготовку списков групп детей, посещающих занятия в порядке оказания платных образовательных услуг;
- учет табелей посещаемости платных занятий воспитанниками, проводимых в порядке оказания платных образовательных услуг;

- выдачу и сбор квитанций за оказание платных образовательных услуг, составление ежемесячных отчетов о сборе средств;
- подготовку документации для открытия платных образовательных групп в порядке оказания платных образовательных услуг;
- ведение табеля учета рабочего времени педагогов дополнительного образования;
- учет поступления денежных средств за предоставление платных образовательных услуг.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №27 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Сидорова Ирина Владимировна,
Заведующий

02.10.23 13:00
(MSK)

Сертификат 8678FFB8CB2BEFDFA6563C36FDE2AE74