

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 27**

КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
197701, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ГОРОД СЕСТРОРЕЦК, ПРИМОРСКОЕ ШОССЕ, ДОМ 332, литер А,
Тел.: 437 00 38, 437 41 39 (ФАКС)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 27

И. В. Сидорова

Приказ _____ от _____

ПРИНЯТ

Педагогическим советом

ГБДОУ № 27

Курортного района г. Санкт-Петербурга

протокол _____ от _____

**ПЛАН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДОУ
на 2024\2025
УЧЕБНЫЙ ГОД**

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ работы ДОУ за 2023/2024 учебный год
2. Основные направления деятельности ДОУ в 2024/2025 г.
 - 2.1 Обеспечение качества образования
 - 2.2 Оценка предметно-развивающей среды ДОУ
 - 2.3 Развитие воспитательной деятельности
 - 2.3.1 Осуществление организационно-правовых мер по развитию воспитания и дополнительного образования детей
 - 2.3.2 Формирование гражданственности и патриотизма, реализация петербургской модели гражданско-правового образования
 - 2.3.3 Создание условий для формирования здорового образа жизни
 - 2.3.4 Развитие системы летнего отдыха и оздоровления детей
 - 2.4 Сохранение и развитие кадрового потенциала ДОУ
 - 2.4.1 График прохождения аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году
3. Модернизация экономических отношений
4. Инновационная деятельность
5. Информатизация образовательной деятельности ДОУ (ИКТ в образовательном процессе).
6. Совершенствование системы работы с семьёй
7. План сетевого взаимодействия
 - 7.1 Планирование сетевого взаимодействия с ЦППМСП Курортного района Санкт-Петербурга
 - 7.2 Планирование сетевого взаимодействия с ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга
 - 7.3 Планирование сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями Курортного района Санкт-Петербурга
8. Аналитическая деятельность
9. Регламент работы ДОУ
- Приложение 1. План мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних

Приложение 2. План мероприятий по реализации программы гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявления ксенофобии, укрепления толерантности в Санкт-Петербурге

Приложение 3. План мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников

Приложение 4. План работы педагогического совета ДОУ. План работы попечительского совета ДОУ.

1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОУ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Общие сведения об образовательной организации и организационно- правовом обеспечении образовательной деятельности

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга (далее по тексту ГБДОУ) функционирует с 1963 года.

Сокращенное название ГБДОУ детский сад №27 Курортного района Санкт-Петербурга.

Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

ГБДОУ является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, в постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием и указанием места нахождения учреждения, штамп.

Юридический и фактический адрес: 197701 Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, Приморское шоссе, д.332

Адрес электронной почты: gdou27@yandex.ru

Заведующий – Сидорова Ирина Владимировна

Учредителем ГБДОУ является субъект Российской Федерации – город федерального значения Санкт-Петербург в лице органа исполнительной власти – Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга. ГБДОУ находится в ведении территориального органа исполнительной власти – администрации Курортного района Санкт-Петербурга в лице Отдела образования и молодежной политики администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

ГБДОУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №0001650 от 25.01.2017 выдана Комитетом по образованию Санкт-Петербурга на бессрочный срок действия.

Оценка образовательной деятельности образовательной организации

Количество воспитанников	274 воспитанника
Возраст воспитанников	от 1.6 до 7-ми лет
Наличие и комплектование групп	Количество возрастных групп – 11 Из них: группа раннего возраста общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 –х лет -2 группы; группы общеразвивающей направленности для детей от 3-х до 7-ми лет- 6 групп; группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными

Средний показатель пропущенных дней по болезни на одного ребенка составил -6,4 человек

Воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода в ГБДОУ нет.

Детей -инвалидов, требующих специальных условий для предоставления услуг в ГБДОУ нет.

Вывод: в ГБДОУ сохраняется контингент воспитанников, отсутствуют переводы воспитанников в другие образовательные организации.

На 01.09.2023 года 11 возрастных групп укомплектованы в соответствии с планом комплектования. Вакантные места отсутствуют.

Режим работы ГБДОУ – установлен в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка ГБДОУ: пятидневная рабочая неделя.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежедневная продолжительность работы –12 часов: с 7.00 – 19.00.

Сведения об образовательных программах дошкольного образования

ГБДОУ реализует:

3.1. Образовательные программы дошкольного образования:

3.1.1. Образовательную программу дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сад №27 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга;

3.1.2. Адаптированную программу дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №27 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга (для воспитанников с ТНР)

3.2. Дополнительные общеразвивающие программы:

3.2.1. Дополнительная общеразвивающая программа «Музыкальная студия»;

3.2.2. Дополнительная общеразвивающая программа «Квиллинг»;

3.2.3. Дополнительная общеразвивающая программа «Ступеньки грамотности»;

3.2.4. Дополнительная общеразвивающая программа «Общая физическая подготовка»;

3.2.5. Дополнительная общеразвивающая программа «Оздоровительное плавание»

3.2.6. Дополнительная общеразвивающая программа «Семицветик»

№ п/п	Дополнительная общеразвивающая образовательная программа	Направленность	Количество детей (человек)
1.	«Музыкальная студия»	художественно-эстетическая	24
2.	«Квиллинг»	художественно-эстетическая	24

3.	«Ступеньки грамотности»	социально-педагогическая	24
4.	«Общая физическая подготовка»	физкультурно-оздоровительная	24
5.	«Оздоровительное плавание»	физкультурно-оздоровительная	30
6	«Семицветик»	художественно-эстетическая	24

Вывод: на начало 2023-2024 года на дополнительные образовательные услуги заключили 150 договоров, посещает 105 воспитанников, что составило 38 % от общего количества воспитанников ДОУ.

Система управления образовательной организации

Организация структуры управления в ГБДОУ является линейно-функциональной. Коллегиальными органами управления ГБДОУ является:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ГБДОУ при принятии ГБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создан Совет родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ.

Вывод: показателями эффективного управления ГБДОУ являются результаты деятельности:

- уровень реализации программы (высокий и средний уровень) –86%).
- улучшились межличностные отношения: отсутствуют конфликты между участниками образовательных отношений.

Оценка содержания и качества освоения образовательных программ

На 2023-2024 учебный год разработаны и утверждены приказом заведующим ГБДОУ от 31. 08.2023 № 7/24.

3.1. Рабочие программы разработаны группой воспитателей для каждой возрастной группы, учителями –логопедами, инструктором по физической культуре и музыкальным руководителем.

3.2. Календарные учебные к рабочим программам, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Учебные планы к рабочим программам педагогических работников.

Учебный план ГБДОУ распределен с учетом особенностей контингента воспитанников. Его распределение позволяет обеспечить более полное освоение образовательных программ ГБДОУ. В учебном плане ГБДОУ:

- максимально учтены рекомендации данные в пояснительной записке к учебному плану;
- обеспечено освоение ФГОС ДО в соответствии с образовательными областями знаний, учтены интересы и возможности воспитанников;

- учтены рекомендации по предупреждению перегрузки воспитанников;
 - обеспечена преемственность учебного плана с учебными планами предыдущих лет.
- Содержание образования в ГБДОУ реализуется через образовательные Программы.

Содержание Программ обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей воспитанников в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей - образовательные области.

Наименование программы	Возрастная группа	% выполнения и качество по возрастной группе
Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детского сад №27 Курортного района Санкт-Петербурга	Группы общеразвивающей направленности для детей раннего возраста от 1,6 до 3-х лет	74 %
	Группы общеразвивающей направленности для детей от 3-х до 4-х лет	79%
	Группы общеразвивающей направленности для детей от 4-х до 5-ти лет	84%
	Группы общеразвивающей направленности для детей от 5-ти до 7-ми лет	90%
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детского сад №27 Курортного района Санкт-Петербурга	Группа компенсирующей направленности для детей от 5-ти до 6-ти лет	86%
	Группа компенсирующей направленности для детей от 6-ти до 7-ми	92%

По результатам мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения содержания программ выявлено что 86 % детей показали положительный результата усвоения программного материала.

Об эффективности воспитательно-образовательной работы педагогов можно судить по результатам участия воспитанников в смотрах, конкурсах, соревнованиях.

Результативность участия воспитанников в конкурсах

№	Наименование конкурса, соревнования фестиваля	Организатор конкурса	Результат

Районного уровня			
1	Конкурс патриотической песни «Я люблю тебя, Россия»	ЗДДТ Курортного района	участники
2	Конкурс ИЗО и ДПИ «Рождество в Петербурге»	ДДТ «На реке Сестре» Курортного района	Дипломы 1 степени
3	Конкурс детского творчества «Азбука безопасности» (пожарная безопасность)	ЗДДТ Курортного района	Диплом 1 степени
4	Районный этап регионального конкурса детского творчества «Дорога и мы»	ДДТ «На реке Сестре» Курортного района ОГИБДД ОМВД России по Курортному району Санкт-Петербурга	Диплом 3 степени
5	Конкурс детского рисунка «Кем я хочу быть»	ДДТ «На реке Сестре»	Диплом лауреата
6	Конкурс детского творчества «Радость со слезами на глазах»	ДДЮТ «На реке Сестре» Курортного района	Диплом 3 степени
7	Районный этап городского конкурса чтецов «Разукрасим мир стихами»	ИМЦ Курортного района ЦДБ им. Сергея Михалкова Курортного района	Диплом 3 степени

8	Районный театральный фестиваль «Театральный саквояж»	ДДЮТ «На реке Сестре» Курортного района	Дипломант
9	Районные соревнования для дошкольников «Весёлые старты»	ИМЦ Курортного района	Дипломант конкурса
10	Районные соревнования для дошкольников «Старты на воде»	ИМЦ Курортного района	Дипломант конкурса
11	Районный этап всероссийского конкурса экологического рисунка «Охраняемые растения и животные»	ЗДДТ Курортного района	Диплом 2 и 3 степени
12	Районный конкурс изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Великий май»	ДДЮТ «На реке Сестре» Курортного района	Диплом 3 степени
13	Акция «Открытка Ветерану»	ЗДДТ Курортного района	Участники 46 воспитанников
14	Районная акция «День птиц»	ЗДДТ Курортного района	Участники 5 воспитанников
Городского уровня			
1	Городской конкурс «Мы молодой весны гонцы»	АНО ДПО ИРО Санкт-Петербурга	Диплом 3 степени
Всероссийского уровня			

1	Всероссийский конкурс «8 Марта – Мамин праздник»	АНО НОЦ ПП г. Москва	Диплом 1 степени
---	--	----------------------	------------------

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды.

Из детского сада в школу перешли 46 детей. Все выпускники освоили программу детского сада. У 85% наблюдается нормальное речевое развитие. У всех детей сформированы навыки социально-бытовой ориентировки и учебная мотивация. Воспитанники ДОО приобрели навыки общения, стали более активными, находчивыми, любознательными, овладели в полной мере необходимыми навыками, умениями и предпосылками к учебной деятельности. Полностью готовы к обучению в школе.

Коррекционная работа с детьми группы риска и логопедической группы не прерывалась. Осуществлялась работа через консультирование родителей и коррекционные онлайн-занятия учителем-логопедом и педагогом-психологом.

Выводы: *Качество подготовки обучающихся соответствует предъявляемым требованиям. Образовательная программа дошкольного образования ДОО реализуется в полном объеме. Система педагогического мониторинга, используемая в ДОО, в полной мере удовлетворяет целям и задачам педагогической диагностики развития воспитанников ДОО. Образовательный процесс в ДОО организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.*

Достижения педагогов ДОО в 2023-2024 учебном году

№	Наименование конкурса, соревнования фестиваля	Организатор конкурса	Результат
Районный уровень			
1	Районный конкурс профессионального мастерства в номинации «Воспитатель»	ИМЦ Курортного района	Диплом лауреата Павлова Олеся Васильевна - воспитатель
2	Районный этап регионального конкурса «Лучший детский сад» в номинации «Лучший	ИМЦ Курортного района	Диплом 2 степени Творческая группа педагогов

	проект, направленный на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным ценностям российского народа»		
3	Районный этап регионального конкурса «Лучший детский сад» в номинации « Лучший Детский Сад: лучший проект, по реализации здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий»	ИМЦ Курортного района	Диплом 1 степени Творческая группа педагогов
4	Районный этап городского творчества «Дорога без опасности»	ИМЦ Курортного района ОГИБДД ОМВД России по Курортному району Санкт-Петербурга	Диплом 3 степени Воспитатели: Кабурдо Наталья Владимировна, Макарова Ольга Александровна
5	Районный конкурс «Будь здоров педагог»	ИМЦ Курортного района	Участники
Городской уровень			
1	Конкурс профессионального мастерства в номинации «Служба сопровождения»	АППО Санкт-Петербурга ИМЦ Курортного района	Участник
2	Городской этап конкурса «Профессионалы СПб»	ГБНОУ ДУМ Санкт-Петербурга	Диплом лауреата

3	Региональный конкурса «Лучший детский сад» в номинации « Лучший Детский Сад: лучший проект, по реализации здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий»	КО Санкт-Петербурга ГБПОУ ПК №1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга	Участник
---	--	---	----------

В 2023-2024 учебном году участие педагогов в профессиональных конкурсах и соревнованиях различного уровня достигло 50%.

Выводы: Анализ педагогического состава ДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка.

Кадровая политика ДОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к сотрудникам, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации. Требования ФГОС ДО к кадровым условиям реализации ОП ДО и АОП ДО выполнены.

В ГБДОУ созданы условия для реализации образовательных программ.

Развивающая предметно-пространственная среда ГБДОУ обеспечивает условия для организации всех видов детской деятельности. В группах оборудованы различные центры для развития детей: центр творчества, музыкально-театральный центр, центр здоровья и физического развития, центр экспериментирования, центр конструирования, уголки природы и уголки для всестороннего развития воспитанников.

Пространство группы трансформируется в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей. Воспитанники свободны в выборе деятельности в центрах активности группы, самостоятельно осуществляют поиск и включаются в процесс исследования окружающего мира.

Однако в группах недостаточно зон уединения, трансформируемых модулей для индивидуализации образовательного процесса

Показатели

деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 вида Курортного района Санкт-Петербурга, подлежащего самообследованию

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного	274 человека

	образования, в том числе:	
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	274 человека
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	-
1.1.3	В семейной дошкольной группе	-
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	-
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	58 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	216 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	-
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	-
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	
1.5.3	По присмотру и уходу	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	10,6
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	25 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	14 человек/ 56 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	11 человек/ 44 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее	11 человек/ 44%

	профессиональное образование	
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	11 человек/ 44 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	22 человек / 88 %
1.8.1	Высшая	8 человек/ 32 %
1.8.2	Первая	14 человек/ 56 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	4 человек/ 16 %
1.9.2	Свыше 30 лет	5 человек/ 20 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	9 человек/36 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	25 человек /100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	25 человек/100 %

1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	25 человек/ 274 человека
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя - дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да (по согласованию с ЦППМСП Курортного района)
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	9 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	160 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Информационное обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование средств информатизации	Кол-во средств(шт.)
----------	-------------------------------------	-------------------------

1	Компьютеры	
1.1	Стационарные	4
1.2	Ноутбуки	7
2	Мультимедийный проектор	3
3	Принтер	4

4	Множительная техника	
4.1	МФУ	2
4.2	Ксерокс	-
5	Интерактивные доски	-
5.1	ИЭД	-
5.2	ИЭС (Mimio)	2
6	Интерактивный стол	-
7	Документ-камера	-
8	Сенсорная интерактивная панель	-

Оценка материально- технической базы

Здание детского сада двухэтажное, оборудованное центральным отоплением, водопроводом, канализацией, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Все возрастные группы имеют групповые помещения с оборудованными спальными местами, местом для приёма пищи, туалетной и раздевальной комнатами. Имеются кабинет заведующего, методический кабинет, медицинский кабинет.

Кухня-пищеблок расположена на первом этаже (заготовочная и варочная). Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования и соответствует требованиям СанПиН Санитарных правил 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2).

Медицинский кабинет оборудован в соответствии с требованиями, имеет изолятор.

Территория детского сада имеет ограждение согласно требованиям. Для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки. Площадь на одного воспитанника соответствует нормативу.

Имеется спортивная площадка, оснащенная необходимым оборудованием в достаточном количестве и покрытием.

Развивающая предметно-пространственная среда, созданная в ДОУ, обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ, группы, а также территории, прилегающей к ДОУ, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на рабочих совещаниях.

Здание, территория ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда.

В течение 2022-2023 учебного года были проведены следующие работы:

- ремонт системы водоотведения воды в бассейне ДОУ.

Финансирование осуществляется Учредителем из бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с государственными и местными нормативами финансирования, определяемыми в расчёте на одного воспитанника. Внебюджетная деятельность включает в себя родительскую плату за посещение детского сада и доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

Таким образом за 2023-2024 учебный год реализованы следующие мероприятия:

Услуги связи	228600,00
Затраты на отопление	1453700,00
Затраты на электроэнергию	941200,00
Затраты на горячее и холодное водоснабжение, включая канализацию	408700,00
Услуги по содержанию и техническому обслуживанию помещений	1232400,00
Уборка (вывоз) снега, мусора, твёрдых бытовых отходов, медицинских отходов	121200,00
Дезинфекция, дератизация	13800,00
Текущий ремонт помещения	2420900,00
Пусконаладочные работы	32000,00
Диспансеризация, медицинский осмотр	704100,00
Подписка на периодические и справочные издания	-
Услуги по обучению на курсах повышения квалификации	24600,00
Услуги физической охраны	812100,00
Расходы на оплату услуг по организации питания	14703600,00
Услуги по обслуживанию лицензионных прав программного обеспечения	62900,00
Расходы на приобретение бесконтактных измерителей температуры, диспенсеров для антисептических средств, рециркуляторов	-
Приобретение мягкого инвентаря	450400,00
Кухонный инвентарь	539600,00
Спортивный инвентарь	-
Хозяйственные товары	196821,67
Моющие и дезинфицирующие средства	150000,00

Канцтовары, бумага для оргтехники	44227,71
Приобретение масок, латексных перчаток для персонала	79250,00
Предметы хозяйственного обихода и личной гигиены для воспитанников	600000,00
Канцелярские товары для образовательного процесса	606300,00
Мебель	617908,72
Оргтехника	550000,00

Расходование привлечённых средств от платных дополнительных услуг за 2023-2024 учебный год

Сумма поступления в рублях	Расходование привлечённых средств		
	Коммунальные услуги	Фонд оплаты труда	Наименование
2 509 267,19	-	1 992 829,56	Световое новогоднее оформление здания 86 200,00 Разработка проектной документации на капитальный ремонт 228 333,33

Вывод: материально-техническая база ДОО находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо провести в 2024-2025 учебном году ремонт двух групповых помещений, двух групповых раздевалок, а также косметический ремонт спортивного зала.

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В ГБДОУ разработана циклограмма процедур внутренней системы оценки качества образования образовательной деятельности

Направления оценки качества	Критерии оценки качества	Периодичность проведения
1	2	3
Результаты образовательной	Уровень освоения содержания образовательных программ	2 раза в год

деятельности		
Охват воспитанников образовательной деятельностью	Количество воспитанников в ГБДОУ	На начало и конец учебного года
	Социальный паспорт ГБДОУ	На начало учебного года
	Количество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	2 раза в год
Здоровье воспитанников	Доля детей, имеющих отклонения в здоровье	2 раза в год
Инновационный потенциал педагогов	Доля педагогов, использующие ИКТ	1 раз в год
	Доля педагогов, использующих современные педагогические технологии	1 раз в год
	Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию	1 раз в год
	Доля педагогов, имеющих первую квалификационную категорию	1 раз в год
Соответствие требованиям к условиям обучения	Укомплектованность педагогическими кадрами	2 раза в год
	Соответствие нормам и требованиям СанПиН	1 раз в год
Материально-техническое обеспечение	Библиотечный фонд	1 раз в год
	Информационно-коммуникационные средства	
Готовность родителей (законных представителей) к участию в управлении ГБДОУ	Доля родителей (законных представителей), участвовавших в управлении ГБДОУ	1 раз в год
Качество управления ГБДОУ	Реализация образовательных программ ДО	1 раз в год
	Самообследование деятельности ГБДОУ	1 раз в год

Таким образом анализ работы показал, что:

1. В ДОУ воспитательно-образовательный процесс строится в соответствии с ОП ДО, годовым планом работы ДОУ.

2. В ДОУ ведётся работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитию физических качеств и обеспечению нормального уровня физической подготовленности и состояния здоровья ребёнка, привитию навыков безопасного поведения, воспитанию сознательного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.
3. Педагоги стремятся обеспечивать эмоциональное благополучие детей через оптимальную организацию педагогического процесса и режима работы создают условия для развития личности ребёнка, его творческих способностей, исходя из его интересов и потребностей.
4. В ДОУ осуществляется работа по активизации деятельности педагогов по внедрению инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс. Ведётся планомерная и систематическая работа над повышением педагогического мастерства и деловой активности педагогов.
5. Происходит усовершенствование управления жизнедеятельностью детского сада с ориентацией на взаимодействие с родителями и вовлечение их в педагогический процесс для обеспечения полноценного развития ребёнка.
6. Детский сад востребован в социуме, работа педагогического коллектива оценивается как удовлетворительная.

Вывод: цели и задачи годового плана считаем реализованными, намеченные мероприятия выполнены в полном объёме.

Вместе с тем имеется ряд проблем, решение которых планируется в 2024-2025 учебном году:

1. Повышать качество образовательного процесса по речевому развитию дошкольников в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО и ФГОС ДО.
2. Повышать качество образования через профессиональный рост педагогов ДОУ, их образовательный и квалификационный уровень.

Таким образом, вышеприведённый анализ позволит сформулировать цели и основные задачи на следующий учебный год.

Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

Цель: Построение воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО и ФГОС ДО

Задачи:

1. Создание условий для позитивной социализации личности, поддержки и развития детской инициативы, мотивации, способностей и познавательных интересов детей в различных видах деятельности.
2. Создание условий для развития коммуникативных качеств у воспитанников, направленных на достижение целей овладения конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми через развитие всех компонентов связной речи (описание, повествование, рассуждение, развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи).
3. Повышение уровня педагогической компетентности педагогов в рамках реализации ФОП ДО, ФАОП ДО и ФГОС ДО.
4. Создание эффективной развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей реализацию ФОП ДО, ФАОП ДО и ФГОС ДО.
5. Вовлечение родителей в образовательную деятельность через создание совместных проектов на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.1.1	Проведение мониторинга качества образования (карта наблюдений и оценки индивидуального развития детей, освоение общеобразовательной программы дошкольного образования)	Сентябрь, май	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
2.1.2	Итоги адаптации детей к условиям ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
2.1.3	Проведение публичного отчёта и размещение его на сайте ГБДОУ	Сентябрь	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
2.1.4	Участие в тестировании Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Октябрь	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева Инструктор ФИЗО – А.В. Фёдорова	
2.1.5	Оценка готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе	Апрель	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	

2.	Педагогические советы			
2.1	«Развитие системы работы ДОУ. Сохранение и укрепление психического и физического здоровья дошкольников»	август	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
2.3	«Итоги работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду»	май	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
3.	Консультации			
3.1	Фронтальные			
3.1.1	Организация образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями дошкольного образования	сентябрь	Инструктор ФИЗО – А.В.Фёдорова И.П.Опарина О.Н.Воронистая	
3.1.2	Использование здоровьесберегающих технологий в коррекционной работе с детьми	октябрь	Учителя логопеды – О.В.Шевцова, О.А. Окуловская Н.В.Горбань	
3.1.3	Нетрадиционные формы проведения утренней гимнастики	октябрь	Инструктор ФИЗО – А.В.Фёдорова	
3.1.4	Организация работы в летний период	май	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
3.2	Групповые консультации			

3.2.1	Создание условий для эмоционального и психологического благополучия и благоприятной адаптации детей к ГБДОУ	сентябрь	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
3.2.2	Подготовка к аттестации, оформление индивидуальных папок педагога	в течение года	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
4.	Семинар			
4.1	Районный семинар «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению и укреплению»	ноябрь	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
4.2	Мастер-класс «Как подготовить ребёнка к обучению в школе»	март	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
5.	Психолого-педагогические консилиумы			
5.1	Результаты обследования детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.	сентябрь	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, педагог-психолог – А.В. Фёдорова, учитель-логопед – О.А.Окуловская	
5.2	«Итоги оздоровительной и образовательной работы за 2024-2025	май	Заведующий – И.В.Сидорова, старший	

	учебный год. Обсуждение результатов готовности к школьному обучению»		воспитатель – Н.Г.Балакирева, педагог-психолог – А.В. Фёдорова	
5.3	Проведение внеплановых консилиумов	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, педагог- психолог – А.В. Фёдорова, -учитель-логопед – О.А.Окуловская	

2.2 Оценка предметно-развивающей среды ДОУ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Дальнейшая оптимизация условий для развития игровой деятельности воспитанников в контексте реализуемой программы и технологий: игры нравственно-патриотического, краеведческого, культурологического и эколого-валеологического содержания.	В течение года	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
2	Обновление и пополнение материалов и атрибутов для театрализации, по изучению культурного наследия народов мира (научно-популярная, художественная, справочная литература, наглядный материал).	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
3	Оптимизация оснащения пространственно-развивающей среды для организации	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший	

	предшкольной подготовки детей.		воспитатель – Н.Г.Балакирева	
4	Пополнение групповых книжных фондов методической, детской художественной литературой, справочной литературой.	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
5	Обновление и приобретение материалов для детского конструирования, ознакомления с архитектурой.	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
6	Обновление пособий, игр, методических разработок по коррекции и развитию речи дошкольников, пополнение фонда логопедической литературы, дидактических и иллюстративных материалов.	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
7	Пополнение и обновление музыкально-дидактического материала для развития вокальных и сценических навыков.	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
8	Оформление и смена выставочной экспозиции детских творческих работы различной тематики в соответствии с программой воспитания	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
9	Приобретение наглядного материала по лексическим темам	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
10	Пополнение и обновление спортивного инвентаря для занятий физкультурой (мячи, скакалки спортивные снаряды).	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, зам. зав. по АХЧ – Е.Ю.Левицкая, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	

11	Обновление плавательных средств (доски, нарукавники, мячи).	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, зам. зав. по АХЧ – Е.Ю. Левицкая, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
----	---	----------------	--	--

2.3 Развитие воспитательной деятельности.

2.3.1 Осуществление организационно-правовых мер по развитию воспитания

и дополнительного образования детей.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Реализация программы воспитания и плана воспитательной работы	В течение года	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
2	Реализация плана по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
3	Реализация плана по патриотическому воспитанию детей	В течение года	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
4	Участие воспитанников в районных конкурсах, соревнованиях и конкурсах ГБДОУ	В течение года	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	

2.3.2 Формирование гражданственности и патриотизма, реализация петербургской модели гражданско-правового образования

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
---	--------------------------	------------------	---------------	----------------------

п/п				
1	2	3	4	5
1.	Тематическая образовательная деятельность с детьми по темам «Мой родной город», «Моя Родина»	сентябрь	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
2	Тематическая образовательная деятельность «Дружат дети на планете»	ноябрь	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
3.	Тематическая образовательная деятельность ко дню полного освобождения Ленинграда от блокады	январь	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
4.	Тематическая образовательная деятельность «День Победы»	май	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
5.	Конкурс знатоков родного города День рождения Санкт-Петербурга	май	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
6.	Неделя памяти	июнь	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
	Праздники, досуги			
1.	«День знаний»	сентябрь	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
2.	«Осенний праздник»	сентябрь	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	

3.	День Отца	октябрь	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
4.	«День Матери»	ноябрь	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
5.	«Новый год»	декабрь	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
6.	«День защитника отечества»	февраль	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
7.	«Праздник женщин»	Март	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
8.	«День смеха»	Апрель	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
9.	«День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
10.	«До свидания, детский сад»	май	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
	Работа с педагогами			
	Консультации по направлениям работы	В течение года	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	

	Работа с родителями (использование дистанционных форм взаимодействия)			
1	Презентации родителей «Всё начинается с семьи», «Обычаи и правила нашей семьи»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп	
2	Оформление страницы альбома группы «Спорт в нашей семье»	Ноябрь	Воспитатели групп	
3	Оформление страницы альбома группы «Растим патриотов»	Декабрь	Воспитатели групп	

2.3.3 Создание условий для формирования здорового образа жизни

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Подготовка ДОУ к работе в новом 2024-2025 учебном году	До 16.08.2024	Заведующий – И.В.Сидорова, зам. зав. по АХЧ – Е.Ю.Левицкая, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
2	Обеспечение медицинского кабинета ДОУ лекарственными препаратами в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20	До 01.09.2024	Заведующий – И.В.Сидорова, зам. зав. по АХЧ – Е.Ю.Левицкая	
3	Организация профилактических занятий «Внимание дети!»	Август-сентябрь	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	

4	Охрана здоровья воспитанников ДОУ. Тематические занятия по обсуждению с детьми опасных ситуаций. В том числе почему окна и балконы считаются источником повышенной опасности? Обсуждение вопроса детской безопасности с родителями воспитанников на родительских собраниях. Размещение информации на сайте ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
5	Планирование работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ	До 13.09.2024	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
6	Проведение эколого-валеологических занятий во всех возрастных группах	В течение года	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
7	Организация выставки детских творческих работ по теме «Дорога и мы»	Ноябрь -декабрь	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
8	Приведение в соответствие с санитарными нормами оборудования в ОУ: - оснащение медицинского кабинета; - оснащение групп.	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, зам. зав. по АХЧ – Е.Ю.Левицкая	
9	Приобретение и обновление спортивного оборудования и инвентаря	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, зам. зав. по АХЧ – Е.Ю.Левицкая	
10	Организация рационального и доступного питания детей: - соблюдение норм и режима питания детей в ДОУ	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, зам. зав. по АХЧ – Е.Ю.Левицкая	
11	Изучение ПДД в соответствии с программой образовательного учреждения	В течение года	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева,	

			воспитатели	
12	Обсуждение вопросов БДД на родительских собраниях в ОУ	В течение года	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	

2.3.4 Развитие системы летнего отдыха и оздоровления детей

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Образовательная работа с детьми:			
1	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования образовательной работы в летний период»	Июнь	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
2	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожно-транспортного травматизма: инструктаж, разыгрывание ситуаций, развлечения, игры	Июнь-август	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
3	Пополнение уголков безопасности в группах	В течение года	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
4	Выставка детских рисунков на темы: «Мы пешеходы», «Спички не игрушка»	май	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
	Оздоровительная работа с детьми летом:			
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём, гимнастика, подвижные и спортивные игры, развлечения,	Июнь-август	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	

	экспериментирование)			
2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путём пополнения выносного игрового оборудования	Июнь-август	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
3	Осуществление различных видов закаливания в течение дня	Июнь-август	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, мед. сестра – Г.И.Николаюк	
4	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, кисло-молочных продуктов, хлебобулочных изделий с микронутриентами, «С» витаминизация третьего блюда	Июнь-август	Заведующий – И.В.Сидорова, мед. сестра – Г.И.Николаюк	
	Мероприятия с педагогами:			
1	<p>Проведение целевых инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выход за территорию детского сада, - проведение массовых мероприятий, - по охране труда; - о мерах противопожарной безопасности <p>Рабочие совещания по вопросам охраны здоровья и предупреждения травматизма.</p> <p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение оздоровительной работы с детьми с учётом анатомно- физиологических особенностей; - работа с детьми по предупреждению ДТТ; - профилактика переутомления; - оказание неотложной помощи. 	Июнь-август	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, мед. сестра – Г.И.Николаюк	

Мероприятия с родителями:				
1	Родительское собрание по вопросам перехода ДООУ на летний оздоровительный период, охрана и укрепление здоровья воспитанников.	май	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
2	Консультации для родителей: «Лето жаркое и опасное»	Июнь-август	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, мед. сестра – Г.И.Николаюк, воспитатели	

2.4. Сохранение и развитие кадрового потенциала ДООУ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обновление информационного банка данных по педагогическим кадрам	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
2	Направление педагогов на курсы повышения квалификации на базе ЦИО ИМЦ, СПб РГПУ имени Герцена, СПб АППО	В течение учебного года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
3	Участие в смотрах-конкурсах: «Конкурс педагогического мастерства»	Декабрь-март	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
	«Организация работы ДООУ по гражданскому и патриотическому воспитанию подрастающего поколения»	Октябрь		

- «Использование информационных технологий в образовательной деятельности»,	Февраль		
- «Организация работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма»	Декабрь		
-«Конкурс инновационных продуктов»	Февраль		

2.4.1 График прохождения аттестации педагогических работников

в 2024 – 2025 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность	Категория	Дата присвоения кв.категории	№ и дата распоряжения	Срок действия	Дата подачи заявления
1	Воронистая О.Н.	Инструктор ФИЗО	1	04.12.2019	3537-р 04.12.2019	04.12.2024	10.2024
2	Королева Е.В.	Воспитатель	-	-	-	-	10.2024
3	Окуловская О. А.	Учитель-логопед	В	24.09.2020	1821-р 30.09.2020	24.09.2025	05.2025
4	Филиппова О.В.	Воспитатель	-	-	-	-	10.2024
5	Яковлева Л. Н.	Воспитатель	В	29.05.2024	740-р 04.06.2024	04.06.2024	03.2029
6	Соболева М.В.	Воспитатель	-	-	-	-	10.2024

3. Модернизация экономических отношений

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Наличие нормативно-правовой базы в ДОУ	Постоянно с учетом обновлений	Заведующий – И.В.Сидорова	
2	Планирование закупок продукции для государственных нужд: - внести коррективы в ранее согласованный и утвержденный План процедур, предварительно согласовав изменения с ОГЗ и ЭР; - корректировки, согласование с ОГЗ и ЭР издание приказов об утверждении откорректированных Планов проводить ежеквартально с учетом результатов (например, экономии) предыдущего квартала за 15 дней до начала соответствующего квартала.	до 05.03.2025 до 11.06.2025 до 15.09.2024 до 15.12.2024	Заведующий – И.В.Сидорова	
3	Размещение государственного заказа СПб, соблюдение экономических интересов СПб	Постоянно	Заведующий – И.В.Сидорова	
4	Исполнение государственного заказа	Постоянно	Заведующий – И.В.Сидорова	
5	Предоставление оздоровительных и образовательных платных услуг на базе ДОУ по следующим программам: - «Нейрогимнастика»; - «Квиллинг»; - «Музыкальная студия»; - «Ступеньки грамотности»; - «Оздоровительное плавание», - «Семицветик»	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	

4. Инновационная деятельность ДОУ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проектирование повышения квалификации в области современных педагогических технологий	Постоянно	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
2	Поддержка педагогических работников, внедряющих инновационные проекты и программы	Постоянно	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
3	Внедрение современных образовательных технологий в воспитательно-образовательный процесс ДОУ, в том числе здоровьесберегающих и информационно-коммуникационных.	Постоянно	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
4	Включение родительской общественности в оценку и экспертизу инновационной деятельности педагогов ДОУ	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	

1. Информатизация образовательной деятельности ДОУ (ИКТ в образовательном процессе)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
2	Использование информационных средств в воспитательно-образовательной деятельности ДОУ (проведение мероприятий, праздников, игр, консультаций, семинаров, круглых столов и т.д.)	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	

3	Создание и расширение базы презентаций для проведения учебно-воспитательной работы в ДОУ	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
---	--	----------------	--	--

2. Совершенствование системы работы с семьей

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей.	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, специалисты, воспитатели	
2	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития различных сторон психики детей дошкольного возраста.	В течение года	Специалисты ЦППМСП	
3	Осуществление комплексных мероприятий социально-реабилитационной помощи семьям	В течение года	Специалисты ЦППМСП	
4	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ	Сентябрь, май	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, специалисты, воспитатели	
5	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, специалисты,	

			воспитатели	
6	Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и стендах ДОУ	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, специалисты, воспитатели	

7. План сетевого взаимодействия

7.1 Планирование сетевого взаимодействия с ИМЦ Курортного района г. Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Курсы повышения квалификации: «Основы компьютерной грамотности»	в течение года	ИМЦ	Методист ИМЦ Леухина Е.В.	Воспитатели, специалисты
2	Консультации для педагогических работников ДОУ.	в течение года	ИМЦ	Методист ИМЦ	Старшие воспитатели, воспитатели, специалисты
3	Проведение обучающих семинаров для ведения базы (ПараГраф)	в течение года	ИМЦ	Зав. информационным отделом ИМЦ Ларионова Г. Б.	Старшие воспитатели, методисты
4	Коррекционный курс русского языка для лиц с родным нерусским языком.	в течение года	ИМЦ	Методист ИМЦ Кудласевич С.А.	мигранты

7.2 Планирование сетевого взаимодействия с ЦППМСП Курортного района г. Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Комплексное обследование специалистами	В течение	ЦППМСП	Специалисты	Родители,

	воспитанников, имеющих логопедические проблемы	года		ЦППМСП	воспитанники ДОУ, специалисты ЦППМСП
2	Консультации для педагогов, воспитанников и родителей по проблемам	В течение года	ЦППМСП	Специалисты ЦППМСП	Специалисты ЦППМСП, родители, педагоги ДОУ
3	Коррекционно-развивающие занятия с детьми группы риска по результатам диагностики «Готовность детей к школьному обучению»	Октябрь – апрель	ЦППМСП	Специалисты ЦППМСП	Специалисты ЦППМСП, педагоги ДОУ, воспитанники ДОУ
4	Методическая помощь педагога-психолога и социального педагога в подготовке и проведении консилиумов, педсоветов и совещаний на базе ОУ, анализе результатов психолого-педагогических исследований	В течение года	ДОУ № 27	Специалисты ЦППМСП	Специалисты ЦППМСП, педагоги ДОУ
5	Анализ информации, предоставленной ДОУ, согласно схеме документооборота	25 -27 число каждого месяца	ЦППМСП ДОУ № 27	Волдаева Е. А.	Специалисты ЦППМСП, педагоги ДОУ, ст.воспитатель

7.3 Планирование сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями Курортного района г. Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Проведение бесед с родителями будущих первоклассников с целью ориентации их на поступление в школу № 324	Апрель - май	ГОУ СОШ № 324	Завуч, учителя начальных классов	Завуч, учителя начальных классов родители
2	Организовать взаимопосещение педагогов школы и ДОУ с целью согласования совместных вопросов и обмена опытом работы, в том числе по семьям	В течение года	ГОУ СОШ № 324 ДОУ № 27	Завуч, ст.воспитатель	Учителя начальных классов,

	имеющим статус СОП				воспитатели
3	Проведение Дней открытых дверей для учителей начальных классов и воспитателей	В течение года	ГОУ СОШ № 324 ДОУ № 27	Завуч, ст.воспитатель	Учителя начальных классов, воспитатели
4	Участие ДОУ в конкурсах, выставках, праздниках, организуемых ДДТ «На реке Сестре»	В течение года	ДДТ «На реке Сестре»	Методист ДДТ «На реке Сестре», ст.воспитатель воспитатели групп	Методист ДДТ «На реке Сестре», воспитатели групп

3. Аналитическая деятельность

Форма контроля	Тема контроля	Объект контроля	Обсуждение результатов контроля	Ответственный исполнитель	Сроки	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
1.Тематический						
	Формирование компетентности дошкольников в образовательных областях	Все группы	Педагогический совет	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Ноябрь	
2.Оперативный						
Экспресс-диагностика	Готовность детей к школе	Подготовительные группы: «Солнышко», «АБВГДейка»,	Педагогический совет	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Май	

		«Лягушата»				
3.Предупредительный						
	<ul style="list-style-type: none"> - ведение документации специалистами, - планирование образовательной деятельности воспитателей в соответствии с образовательной программой, - анализ сценариев, праздников, развлечений, - организация коррекционной работы во вторую половину дня, - выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, - готовность педагогов 	Все группы	Педагогический совет	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	В течение года	

	к непрерывной образовательной деятельности					
4.Самоконтроль						
	Самоанализ профессиональной деятельности	Воспитатели	Педагогический совет	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Май	
5.Выборочный						
	Организация работы в адаптационный период	Группы раннего и младшего возраста	Рабочее совещание	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Сентябрь	
	Рабочие программы воспитателей и специалистов	Воспитатели, специалисты	Рабочее совещание	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Сентябрь	
	Социальный паспорт группы	Все группы	Рабочее совещание	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Сентябрь	
	Коррекционная работа воспитателей во второй половине дня	Логопедические группы	Рабочее совещание	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Октябрь	
	Создание условий в группе по воспитанию у детей любви к своей Родине, семье, городу	Все группы	Рабочее совещание	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Октябрь	
	Создание	Все группы	Рабочее	Старший	Октябрь	

	психологического климата и комфортной среды в группе		совещание	воспитатель – Н.Г.Балакирева		
	Применение здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	Все группы	Педагогический совет	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Ноябрь	
	Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ	Старшие и подготовительные группы	Рабочее совещание	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Январь	
	Воспитание культурно-гигиенических навыков	Группы раннего, младшего и среднего возраста	Рабочее совещание	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Январь	
	Выполнение режима дня	Все группы	Рабочее совещание	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Февраль	
	Работа с семьями по укреплению здоровья воспитанников	Все группы	Рабочее совещание	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Февраль	
	Проведение подвижных игр в течение дня	Все группы	Рабочее совещание	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Март	
	Работа с родителями по подготовке детей к	Подготовительные группы	Рабочее совещание	Старший воспитатель –	Апрель	

	школе			Н.Г.Балакирева		
	Целесообразность использования физкультурминуток	Группы раннего, младшего и среднего возраста)	Рабочее совещание	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Апрель	
	Проведение и эффективность досуга	Все группы	Рабочее совещание	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Апрель	
	Выполнение детьми норм и правил культурного поведения при проведении режимных моментов	Группы раннего, младшего и среднего возраста	Рабочее совещание	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Май	
	Проведение закаливания	Все группы	Рабочее совещание	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Май	
	Организация с детьми подвижных и спортивных игр	Все группы	Рабочее совещание	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Май	
6.Административный контроль						
	Организация питания	Пищеблок	Постоянно	Заведующий – И.В.Сидорова	Постоянно	
	Анализ маркировки мебели и подбора	Все группы	Рабочее совещание	Заведующий – И.В.Сидорова,	Сентябрь	

	мебели в группах			зам. зав. по АХЧ – Е.Ю.Левицкая, ст воспитатель – Н.Г.Балакирева		
	Техника безопасности, охрана труда, противопожарной безопасности, режим работы	Все группы	Рабочее совещание	Заведующий – И.В.Сидорова, зам. зав. по АХЧ – Е.Ю.Левицкая, ст воспитатель – Н.Г.Балакирева	Постоянно	
	Составление материально-технической базы		Рабочее совещание	Заведующий – И.В.Сидорова, зам. зав. по АХЧ – Е.Ю.Левицкая, ст воспитатель – Н.Г.Балакирева	В течение учебного года	
	Составление графика отпусков		Рабочее совещание	Заведующий – И.В.Сидорова, зам. зав. по АХЧ – Е.Ю.Левицкая	Декабрь	
	Использование			Заведующий	Ежекварталь	

	коммунальных услуг				но	
	Выполнение должностных инструкций	Воспитатели, помощники воспитателей	Рабочее совещание	Заведующий – И.В.Сидорова, зам. зав. по АХЧ – Е.Ю.Левицкая, ст воспитатель – Н.Г.Балакирева	В течение учебного года	
	Обеспечение здания противопожарными средствами		Рабочее совещание	Заведующий – И.В.Сидорова, зам. зав. по АХЧ – Е.Ю.Левицкая	август	
	Повышение квалификации педагогов		Рабочее совещание	Заведующий – И.В.Сидорова	Сентябрь, май	
	Работа инвентаризационной комиссии		Рабочее совещание	Заведующий – И.В.Сидорова	Октябрь	
	Антитеррористическая защищённость		Рабочее совещание	Заведующий – И.В.Сидорова, зам. зав. по АХЧ – Е.Ю.Левицкая	Сентябрь, апрель	
	Деятельность	Пищеблок	Рабочее	Заведующий –	Октябрь,	

	пищеблока		совещание	И.В.Сидорова	февраль	
	Работа дополнительных платных услуг		Рабочее совещание	Заведующий – И.В.Сидорова	Ноябрь, март, май	
	Родительская плата за содержание ребёнка в ГБДОУ	Все группы	Рабочее совещание	Заведующий – И.В.Сидорова	В течение учебного года	
	Проверка документации на группах	Все группы	Рабочее совещание	Заведующий – И.В.Сидорова	1 раз в квартал	
	Организация работы дежурных администраторов		Рабочее совещание	Заведующий – И.В.Сидорова	1 раз в квартал	
	Анализ работы методического объединения	Методический кабинет	Рабочее совещание	Заведующий – И.В.Сидорова	1 раз в квартал	

9. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ДОУ

1. Режим работы ДОУ: 7.00 – 19.00

2. Проведение индивидуальных бесед, консультаций для родителей воспитанников

Должность	ФИО	Дни и часы приема	Место
Заведующая	Сидорова Ирина Владимировна	Пятница 10.00-16.00	Кабинет заведующей
Старший воспитатель	Балакирева Наталия Геннадьевна	Вторник 9.00 – 18.00	Методический кабинет

Заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе	Левицкая Елена Юрьевна	Среда 9.00 – 18.00	Кабинет зам. зав. по АХР
Врач-педиатр	Долинина Тамара Викторовна	Вторник 9.00 – 12.00	Медицинский кабинет
Старшая медицинская сестра	Представитель детской поликлиники № 68	Ежедневно 9.00 – 16.00	Медицинский кабинет
Инструктор по физической культуре	Фёдорова Антонина Валерьевна	Среда 9.00 – 16.00	Спортивный зал
Инструктор по физической культуре (бассейн)	Воронистая Ольга Николаевна Опарина Ирина Петровна	Пятница 17.00 – 19.00	Комплекс бассейна
Учитель-логопед	Шевцова Ольга Васильевна	Среда 15.00 – 19.00	Кабинет учителя-логопеда
Учитель-логопед	Окуловская Ольга Александровна	Пятница 15.00 – 19.00	Кабинет учителя-логопеда
Учитель-логопед	Горбань Наталья Владимировна	Понедельник 15.00-19.00	Кабинет учителя-логопеда
Музыкальный руководитель	Акулова Галина Леонидовна	Четверг 15.00 – 18.00	Музыкальный зал

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

План мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Выявление семей, не выполняющих обязанности по воспитанию детей, своевременное информирование КДН, ЦППМСП.	В течение года	ДОУ	Заведующая, ст.воспитатель	Воспитатели, специалисты
2	Проведение профилактической работы (беседы, индивидуальные консультации, оформление стендов, родительские собрания)	В течение года	Методический кабинет	Заведующая, ст.воспитатель	Воспитатели, специалисты
3	Проведение игр – занятий с целью предупреждения правонарушений	В течение года	Группы	Заведующая ст.воспитатель	Воспитатели, специалисты

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

План мероприятий по реализации программы гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепление толерантности в СПб

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Изучение культурного наследия народов мира.	В течение года	Группы, музыкальный зал	ст.воспитатель	Воспитатели, специалисты
2	Разработка методических рекомендаций по совершенствованию системы воспитания толерантности в образовательном учреждении	В течение года	Методический кабинет	ст.воспитатель	Воспитатели, специалисты
3	Пополнение наглядно-дидактического материала в ДОУ по данной теме	В течение года	Методический кабинет, группы, музыкальный зал	ст.воспитатель	Воспитатели, специалисты

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

План мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Проведение сюжетно-ролевых игр, бесед, чтения художественной литературы по формированию положительного отношения к хранителям порядка, по воспитанию у детей понимания терминов польза, обмен, подарок, благодарность)	Ноябрь, март	Группы	ст.воспитатель	Воспитатели, специалисты
2	Проведение профилактической работы (беседы, индивидуальные консультации, совместные мероприятия) с родителями по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников	В течение года	Группы	ст.воспитатель	Воспитатели, специалисты
3	Создание и пополнение базы методического, дидактического и наглядного материала по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников	В течение года	Группы, методический кабинет	ст.воспитатель	Воспитатели, специалисты

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

План работы педагогического совета ДОУ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	«Развитие системы работы ДОУ. Сохранение и укрепление психического и физического здоровья дошкольников»	Август	Методический кабинет	Заведующая, ст.воспитатель	Воспитатели, специалисты
2	«Подведение итогов работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе»	Май	Методический кабинет	Заведующая, ст.воспитатель	Воспитатели, специалисты

План работы Совета родителей

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Подготовка ДОУ к новому учебному году	Август - сентябрь	Группы, кабинеты ДОУ	Заведующая, ст.воспитатель, зам. зав. по АХР, председатель Совета родителей	Члены Совета родителей, воспитатели, специалисты
2	Подготовка к проведению новогодних праздников. Работа ДОУ в период зимних каникул	Декабрь	Группы, музыкальный зал	Заведующая, ст.воспитатель, зам. зав. по АХР, председатель Совета родителей	Члены Совета родителей, воспитатели, специалисты
3	Подготовка к проведению выпускных вечеров	Май	Группы, музыкальный зал	Заведующая, ст.воспитатель, зам. зав. по АХР, председатель Совета родителей	Члены Совета родителей, воспитатели, специалисты

