

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
ГБДОУ детский сад №27  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 29.08.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ № 27  
И.В. Сидорова  
Приказ № 14/11  
30.08.2024 г.

**Дополнительные трудовые функции работников,  
занятых в организации и предоставлении платных образовательных услуг  
на 2023/2024 учебный год с 01.10.2023 по 31.05.2024г.**

1. На Балакиреву Наталию Геннадьевну, старшего воспитателя, возложить дополнительные трудовые функции по должности педагог дополнительного образования, в порядке внутреннего совместительства, с 01.10.2024 по 31.05.2025 г.
2. Возложить на Балакиреву Наталию Геннадьевну, старшего воспитателя, ответственность за работу по предоставлению платной образовательной услуги по программе «**Ступеньки грамотности**» для детей от 5 до 7 лет с 01.10.2024 по 31.05.2025 г.
3. На Акулову Галину Леонидовну, музыкального руководителя, возложить дополнительные трудовые функции по должности педагог дополнительного образования, в порядке внутреннего совместительства, с 01.10.2024 по 31.05.2025 г.  
Возложить на Акулову Галину Леонидовну, педагога дополнительного образования, ответственность за работу по предоставлению платной образовательной услуги по программе «**Музыкальная студия**» для детей от 3 до 7 лет, с 01.10.2024 по 31.05.2025 г.
4. На Опарину Ирину Петровну, инструктора по физической культуре, возложить дополнительные трудовые функции по должности педагог дополнительного образования, в порядке внутреннего совместительства, с 01.10.2024 по 31.05.2025 г.  
Возложить на Воронистую Ольгу Николаевну, педагога дополнительного образования, ответственность за работу по предоставлению платной образовательной услуги по программе по изобразительной деятельности «**Оздоровительное плавание**» для детей от 1,5 до 7 лет, с 01.10.2024 по 31.05.2025 г.
4. На Макарову Ольгу Александровну, воспитателя, возложить дополнительные трудовые функции по должности педагог дополнительного образования, в порядке внутреннего совместительства, с 01.10.2024 по 31.05.2025 г.  
Возложить на Макарову Ольгу Александровну, педагога дополнительного образования, ответственность за работу по предоставлению платной образовательной услуги по программе «**Квиллинг**» для детей от 5 до 7 лет, 01.10.2024 по 31.05.2025 г.
5. На Анисович Наталью Олеговну, воспитателя, возложить дополнительные трудовые функции по должности педагог дополнительного образования, в порядке внутреннего совместительства, 01.10.2024 по 31.05.2025 г..  
Возложить на Анисович Наталью Олеговну, педагога дополнительного образования, ответственность за работу по предоставлению платной образовательной услуги по программе «**Нейрогимнастика**» для детей от 1,5 до 7 лет, 01.10.2024 по 31.05.2025 г.
6. На Павлову Олесю Васильевну, воспитателя, возложить дополнительные трудовые функции по должности педагог дополнительного образования, в порядке внутреннего совместительства, 01.10.2024 по 31.05.2025 г..  
Возложить на Павлову Олесю Васильевну, педагога дополнительного образования, ответственность за работу по предоставлению платной образовательной услуги по программе «**Семицветик**» для детей от 1,5 до 7 лет, 01.10.2024 по 31.05.2025 г.

Возложить на Балакиреву Наталию Геннадьевну, старшего воспитателя, ответственность за осуществление контроля предоставления платных образовательных услуг, ответственность за осуществление учета платных образовательных услуг:

- контроль над выполнением учебных программ и учебного плана платных образовательных услуг;
- контроль качества выполнения правил и норм СанПиНа в части касающейся расписания занятий платных образовательных услуг;
- контроль качества проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;
- соблюдение техник безопасности при проведении платных образовательных услуг;
- регистрацию договоров с родителями (законными представителями);
- подготовку списков групп детей, посещающих занятия в порядке оказания платных образовательных услуг;
- учет табелей посещаемости платных занятий воспитанниками, проводимых в порядке оказания платных образовательных услуг;

- выдачу и сбор квитанций за оказание платных образовательных услуг, составление ежемесячных отчетов о сборе средств;
- подготовку документации для открытия платных образовательных групп в порядке оказания платных образовательных услуг;
- ведение табеля учета рабочего времени педагогов дополнительного образования;
- учет поступления денежных средств за предоставление платных образовательных услуг.