

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 27
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
197701, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ГОРОД СЕСТРОРЕЦК, ПРИМОРСКОЕ ШОССЕ, ДОМ 332, литер А,
Тел.: 437 00 38, 437 41 39 (ФАКС)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 27

И. В. Сидорова



ПРИНЯТ

Педагогическим советом

ГБДОУ № 27

Курортного района г. Санкт-Петербурга

протокол 1 от 31.08.2020

**ПЛАН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДОУ
на 2020\2021
УЧЕБНЫЙ ГОД**

2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ работы ДОУ за 2019\2020 учебный год
2. Основные направления деятельности ДОУ в 2020/2021 г.
 - 2.1 Обеспечение качества образования
 - 2.2 Оценка предметно-развивающей среды ДОУ
 - 2.3 Развитие воспитательной деятельности
 - 2.3.1 Осуществление организационно-правовых мер по развитию воспитания и дополнительного образования детей
 - 2.3.2 Формирование гражданственности и патриотизма, реализация петербургской модели гражданско-правового образования
 - 2.3.3 Создание условий для формирования здорового образа жизни
 - 2.3.4 Развитие системы летнего отдыха и оздоровления детей
 - 2.4 Сохранение и развитие кадрового потенциала ДОУ
 - 2.4.1 График прохождения аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году
3. Модернизация экономических отношений
4. Инновационная деятельность
5. Информатизация образовательной деятельности ДОУ (ИКТ в образовательном процессе).
6. Совершенствование системы работы с семьёй
7. План сетевого взаимодействия
 - 7.1 Планирование сетевого взаимодействия с ЦППМСП Курортного района Санкт-Петербурга
 - 7.2 Планирование сетевого взаимодействия с ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга
 - 7.3 Планирование сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями Курортного района Санкт-Петербурга
8. Аналитическая деятельность
9. Регламент работы ДОУ
- Приложение 1. План мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних

Приложение 2. План мероприятий по реализации программы гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявления ксенофобии, укрепления толерантности в Санкт-Петербурге

Приложение 3. План мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников

Приложение 4. План работы педагогического совета ДОУ. План работы попечительского совета ДОУ.

1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОУ ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Общие сведения об образовательной организации и организационно- правовом обеспечении образовательной деятельности

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга (далее по тексту ГБДОУ) функционирует с 1963 года.

Сокращенное название ГБДОУ детский сад №27 Курортного района Санкт-Петербурга.

Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

ГБДОУ является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, в постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием и указанием места нахождения учреждения, штамп.

Юридический и фактический адрес: 197701 Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, Приморское шоссе, д.332

Адрес электронной почты: gdou27@yandex.ru

Заведующий – Сидорова Ирина Владимировна

Учредителем ГБДОУ является субъект Российской Федерации – город федерального значения Санкт-Петербург в лице органа исполнительной власти – Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга. ГБДОУ находится в ведении территориального органа исполнительной власти – администрации Курортного района Санкт-Петербурга в лице Отдела образования и молодежной политики администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

ГБДОУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №0001650 от 25.01.2017 выдана Комитетом по образованию Санкт-Петербурга на бессрочный срок действия.

Оценка образовательной деятельности образовательной организации

Количество воспитанников	310 воспитанника
Возраст воспитанников	от 1.6 до 7-ми лет
Наличие и комплектование групп	Количество возрастных групп – 11 Из них: группа раннего возраста общеразвивающей направленности для детей от 1,6 до 3 –х лет -2 группы; группы общеразвивающей направленности для детей от 3-х до 7-ми лет- 7 групп; группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными

возможностями здоровья
от 5-ти до 7-ми лет – 2 группы

Средний показатель пропущенных дней по болезни на одного ребенка составил -6,4 человек

Воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода в ГБДОУ нет.

Детей -инвалидов, требующих специальных условий для предоставления услуг- в ГБДОУ нет.

Вывод: в ГБДОУ сохраняется контингент воспитанников, отсутствуют переводы воспитанников в другие образовательные организации,

На 01.09.2019 года 11 возрастных групп укомплектованы в соответствии с планом комплектования. Вакантные места отсутствуют.

Режим работы ГБДОУ – установлен в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка

ГБДОУ: пятидневная рабочая неделя. с законодательством Российской Федерации.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии

Ежедневная продолжительность работы –12 часов: с 7.00 – 19.00 час

Сведения об образовательных программах дошкольного образования

ГБДОУ реализует:

3.1. Образовательные программы дошкольного образования:

3.1.1. Образовательную программу дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сад №27 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга;

3.1.2 Адаптированную программу дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №27 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга (для воспитанников с ОВЗ)

3.2. Дополнительные общеразвивающие программы:

3.2.1. Дополнительная общеразвивающая программа «Музыкальная студия»;

3.2.2. Дополнительная общеразвивающая программа «Квиллинг»;

3.2.3. Дополнительная общеразвивающая программа «Ступеньки грамотности»;

3.2.4. Дополнительная общеразвивающая программа «Общая физическая подготовка»;

3.2.5. Дополнительная общеразвивающая программа «Оздоровительное плавание»

3.2.6. Дополнительная общеразвивающая программа «Семицветик»

№ п/п	Дополнительная общеразвивающая образовательная программа	Направленность	Количество детей (человек)
1.	«Музыкальная студия»	художественно-эстетическая	80

2.	«Квиллинг»	художественно-эстетическая	28
3.	«Ступеньки грамотности»	социально-педагогическая	70
4.	«Общая физическая подготовка»	физкультурно-оздоровительная	52
5.	«Оздоровительное плавание»	физкультурно-оздоровительная	119
6	«Семицветик»	художественно-эстетическая	30

Вывод: на начало 2019-2020 года на дополнительные образовательные услуги заключили 370 договоров, посещает 228 воспитанников, что составило 74 % от общего количества воспитанников ДООУ.

Система управления образовательной организации

Организация структуры управления в ГБДОУ является линейно-функциональной. Коллегиальными органами управления ГБДОУ является:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ГБДОУ при принятии ГБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создан Совет родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ.

Вывод: показателями эффективного управления ГБДОУ являются результаты деятельности:

- уровень реализации программы (высокий и средний уровень) –87%);
- улучшились межличностные отношения: отсутствуют конфликты между участниками образовательных отношений.

Оценка содержания и качества освоения образовательных программ

На 2019-2020 учебный год разработаны и утверждены приказом заведующим ГБДОУ от 30. 08.2019 № 13/22.

3.1.Рабочие программы разработаны группой воспитателей для каждой возрастной группы, учителями –логопедами, инструктором по физической культуре и музыкальным руководителем.

3.2. Календарные учебные к рабочим программам, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Учебные планы к рабочим программам педагогических работников.

Учебный план ГБДОУ распределен с учетом особенностей контингента воспитанников. Его распределение позволяет обеспечить более полное освоение образовательных программ ГБДОУ. В учебном плане ГБДОУ:

- максимально учтены рекомендации данные в пояснительной записке к учебному плану;
- обеспечено освоение ФГОС ДО в соответствии с образовательными областями знаний, учтены интересы и возможности воспитанников;
- учтены рекомендации по предупреждению перегрузки воспитанников;
- обеспечена преемственность учебного плана с учебными планами предыдущих лет.

Содержание образования в ГБДОУ реализуется через образовательные Программы.

Содержание Программ обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей воспитанников в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей - образовательные области.

Наименование программы	Возрастная группа	% выполнения и качество по возрастной группе
Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детского сад №27 Курортного района Санкт-Петербурга	Группы общеразвивающей направленности для детей раннего возраста от 1,6 до 3-х лет	79 %
	Группы общеразвивающей направленности для детей от 3-х до 4-х лет	81%
	Группы общеразвивающей направленности для детей от 4-х до 5-ти лет	87%
	Группы общеразвивающей направленности для детей от 5-ти до 7-ми лет	92%
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детского сад №27 Курортного района Санкт-Петербурга	Группа компенсирующей направленности для детей от 5-ти до 6-ти лет	84%
	Группа компенсирующей направленности для детей от 6-ти до 7-ми	92%

По результатам мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения содержания программ выявлено что 86 % детей показали положительный результата усвоения программного материала.

Об эффективности воспитательно-образовательной работы педагогов можно судить по результатам участия воспитанников в смотрах, конкурсах, соревнованиях.

№	наименование конкурса, фестиваля и т.д.	организатор конкурса	№ ОУ	результат
<i>Конкурсы городского и регионального уровня</i>				
1	Региональный этап Всероссийского конкурса «Воспитатели России»	КО СПб	ГБДОУ №27	Участник конкурса
2	Санкт-Петербургский городской этап XV Всероссийского конкурса «Учитель здоровья России -2019»	КО СПб	ГБДОУ №27	Участник конкурса
<i>Конкурсы для педагогов (все уровни)</i>				
1	Районный этап XVII Городского фестиваля «Использование информационных технологий в образовательной деятельности»	ИМЦ Курортного района	ГБДОУ №27	Победитель конкурса
2	Районный этап городского конкурса методических материалов по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	ГБДОУ №25 «Умка»	ГБДОУ №27	2 место
3	Районный конкурс педагогических достижений Курортного района в номинации «Учитель здоровья»	ИМЦ Курортного района	ГБДОУ №27	Победитель конкурса
<i>Районные конкурсы для воспитанников</i>				
1	«Я люблю тебя, Россия»	ЗДДТ	ГБДОУ №27	1 место
2	«Россия: прошлое, настоящее, будущее»	ЗДДТ	ГБДОУ №27	3 место

3	«Подвиг Ленинграда»	ДДТ «На реке Сестре»	ГБДОУ №27	2 место
4	«Безопасность глазами детей»	ЗДДТ	ГБДОУ №27	2,3 место
5	«Кем я хочу быть»	ЦППМСП	ГБДОУ №27	2 место
6	«Весенние цветы для мамы»	ДДТ «На реке Сестре»	ГБДОУ №27	2 место
7	«Весенняя капель»	ИМЦ Курортного района	ГБДОУ №27	Участники
8	«Рождество в Петербурге»	ДДТ «На реке Сестре»	ГБДОУ №27	1,2,3 место
9	«Радость со слезами на глазах»	ДДТ «На реке Сестре»	ГБДОУ №27	2 место
10	«Разукрасим мир стихами»	ИМЦ Курортного района	ГБДОУ №27	1 место
Участие в акциях				
1	«Подарок ветерану»	ЗДДТ	ГБДОУ №27	Участники
2	«Помогать легко»	ГБОУ СОШ №324	ГБДОУ №27	Участники

В ГБДОУ созданы условия для реализации образовательных программ.

Развивающая предметно-пространственная среда ГБДОУ обеспечивает условия для организации всех видов детской деятельности. В группах оборудованы различные центры для развития детей: центр творчества, музыкально-театральный центр, центр здоровья и физического развития, центр экспериментирования, центр конструирования, уголки природы и уголки для всестороннего развития воспитанников.

Пространство группы трансформируется в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей. Воспитанники свободны в выборе деятельности в центрах активности группы, самостоятельно осуществляют поиск и включаются в процесс исследования окружающего мира.

Однако в группах недостаточно зон уединения, трансформируемых модулей процесса

для индивидуализации образовательного

Показатели
деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 вида Курортного района Санкт-Петербурга, подлежащего самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	310 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	310 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	-
1.1.3	В семейной дошкольной группе	-
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	-
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	56 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	254 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	-
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	-
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	
1.5.3	По присмотру и уходу	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при	6,4 дней

	посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	31 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	17 человек/ 55%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	12 человек/ 39%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	14 человек/ 45 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	19 человек/ 61 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	27 человек / 87 %
1.8.1	Высшая	11 человек/ 35%
1.8.2	Первая	15 человек/ 48%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	8 человек/ 26%
1.9.2	Свыше 30 лет	6 человек/ 19 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человек 3 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	9 человек/29%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года	30 человек/97% (не прошел 1 человек по причине

	повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	декретного отпуска)
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	30 человек/97% (не прошел 1 человек по причине декретного отпуска)
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	31 человек/ 310 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя - дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	9 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	160 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Информационное обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование средств информатизации	Кол-во средств(шт.)
1	Компьютеры	
1.1	Стационарные	4
1.2	Ноутбуки	7
2	Мультимедийный проектор	3
3	Принтер	4
4	Множительная техника	
4.1	МФУ	2
4.2	Ксерокс	-
5	Интерактивные доски	-
5.1	ИЭД	-
5.2	ИЭС (Mimio)	2
6	Интерактивный стол	-
7	Документ-камера	-
8	Сенсорная интерактивная панель	-

Оценка материально- технической базы

На территории ГБДОУ расположены одиннадцать игровых площадок, каждая возрастная группа имеет свой участок для организации и проведения прогулок, оборудованный тентовыми навесами, малыми архитектурными формами для организации и проведения сюжетно-ролевых игр, песочницами и спортивными снарядами.

Имеется спортивная площадка с необходимым игровым и спортивным оборудованием, обеспечивающая физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке.

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В ГБДОУ разработана циклограмма процедур внутренней системы оценки качества образования образовательной деятельности

Направления оценки качества	Критерии оценки качества	Периодичность проведения
1	2	3
Результаты образовательной деятельности	Уровень освоения содержания образовательных программ	2 раза в год
Охват воспитанников образовательной деятельностью	Количество воспитанников в ГБДОУ	На начало и конец учебного года
	Социальный паспорт ГБДОУ	На начало учебного года
	Количество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	2 раза в год
Здоровье воспитанников	Доля детей, имеющих отклонения в здоровье	2 раза в год
Инновационный потенциал педагогов	Доля педагогов, использующие ИКТ	1 раз в год
	Доля педагогов, использующих современные педагогические технологии	1 раз в год
	Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию	1 раз в год
	Доля педагогов, имеющих первую квалификационную категорию	1 раз в год
Соответствие требованиям к условиям обучения	Укомплектованность педагогическими кадрами	2 раза в год
	Соответствие нормам и требованиям СанПиН	1 раз в год
Материально-техническое обеспечение	Библиотечный фонд	1 раз в год
	Информационно-коммуникационные средства	
Готовность родителей (законных представителей) к участию в управлении ГБДОУ	Доля родителей (законных представителей), участвовавших в управлении ГБДОУ	1 раз в год
Качество управления	Реализация образовательных	1 раз в год

ГБДОУ	программ ДО	
	Самообследование ГБДОУ	деятельности 1 раз в год

Таким образом анализ работы показал, что:

1. В ДОУ воспитательно-образовательный процесс строится в соответствии с ОП ДО, годовым планом работы ДОУ.
2. В ДОУ ведётся работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитию физических качеств и обеспечению нормального уровня физической подготовленности и состояния здоровья ребёнка, привитию навыков безопасного поведения, воспитанию сознательного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.
3. Педагоги стремятся обеспечивать эмоциональное благополучие детей через оптимальную организацию педагогического процесса и режима работы создают условия для развития личности ребёнка, его творческих способностей, исходя из его интересов и потребностей.
4. В ДОУ осуществляется работа по активизации деятельности педагогов по внедрению инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс. Ведётся планомерная и систематическая работа над повышением педагогического мастерства и деловой активности педагогов.
5. Происходит усовершенствование управления жизнедеятельностью детского сада с ориентацией на взаимодействие с родителями и вовлечение их в педагогический процесс для обеспечения полноценного развития ребёнка.
6. Детский сад востребован в социуме, работа педагогического коллектива оценивается как удовлетворительная.

Вывод: цели и задачи годового плана считаем реализованными, намеченные мероприятия выполнены в полном объёме.

Вместе с тем имеется ряд проблем, решение которых планируется в 2019-2020 учебном году:

1. Повышать качество образовательного процесса по речевому развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.
 2. Повышать качество образования через профессиональный рост педагогов ДОУ, их образовательный и квалификационный уровень.
- Таким образом, вышеприведённый анализ позволит сформулировать цели и основные задачи на следующий учебный год.

Цели и задачи на 2020-2021 учебный год

Цель: Построение воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО

Задачи:

1. Создание условий для позитивной социализации личности, поддержки и развития детской инициативы, мотивации, способностей и познавательных интересов детей в различных видах деятельности.
2. Создание условий для развития коммуникативных качеств у воспитанников, направленных на достижение целей овладения конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми через развитие всех компонентов связной речи (описание, повествование, рассуждение, развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи).
3. Повышение уровня педагогической компетентности педагогов в рамках реализации ФГОС ДО.
4. Создание эффективной развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей реализацию ФГОС ДО.
5. Вовлечение родителей в образовательную деятельность через создание совместных проектов на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.1.1	Проведение мониторинга качества образования (итоговые и промежуточные результаты освоения общеобразовательной программы дошкольного образования)	Сентябрь, май	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
2.1.2	Итоги адаптации детей к условиям ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
2.1.3	Проведение публичного отчёта и размещение его на сайте ГБДОУ	Сентябрь	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
2.1.4	Оценка готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе	Апрель	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
2.	Педагогические советы			
2.1	«Ключевые направления развития системы образования Курортного района. Задачи работы на 2020-2021 учебный год»	август	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
2.2	«Обмен опытом работы по здоровьесбережению детей в условиях семьи	ноябрь	Заведующий – И.В.Сидорова, старший	

	и ДОУ (при сохранении рисков распространения COVID -19)»		воспитатель – Н.Г.Балакирева	
2.3	«Итоги работы ДОУ за 2020-2021 учебный год. Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду»	май	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
3.	Консультации			
3.1	Фронтальные			
3.1.1	Организация образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями дошкольного образования	сентябрь	Инструктор ФИЗО – Т.В.Долинина	
3.1.2	Использование здоровьесберегающих технологий в коррекционной работе с детьми	октябрь	Учителя логопеды – А.А.Старова, О.А. Окуловская	
3.1.3	Нетрадиционные формы проведения утренней гимнастики	октябрь	Инструктор ФИЗО – Т.В. Барабанова	
3.1.4	Организация работы в летний период	май	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
3.2	Групповые консультации			
3.2.1	Создание условий для эмоционального и психологического благополучия и благоприятной адаптации детей к ГБДОУ	сентябрь	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
3.2.2	Подготовка к аттестации, оформление индивидуальных папок педагога	в течение года	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
4.	Семинар			

4.1	Семинар- практикум «Как воспитать здорового ребёнка»	ноябрь	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
4.2	Мастер-класс «Как подготовить ребёнка к обучению в школе»	март	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
5.	Медико-педагогические консилиумы			
5.1	Результаты обследования детей. Обсуждение коррекционных индивидуально-ориентированных маршрутов для воспитанников	сентябрь	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, врач - Т.В.Долинина	
5.2	«Итоги оздоровительной и образовательной работы. Обсуждение результатов готовности к школьному обучению»	май	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, врач - Т.В.Долинина	

2.2 Оценка предметно-развивающей среды ДОУ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Дальнейшая оптимизация условий для развития игровой деятельности воспитанников в контексте реализуемой программы и технологий: игры нравственно-патриотического, краеведческого,	В течение года	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	

	культурологического и эколого-валеологического содержания.			
2	Обновление и пополнение материалов и атрибутов для театрализации, по изучению культурного наследия народов мира (научно-популярная, художественная, справочная литература, наглядный материал).	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
3	Оптимизация оснащения пространственно-развивающей среды для организации дошкольной подготовки детей.	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
4	Пополнение групповых книжных фондов методической, детской художественной литературой, справочной литературой.	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
5	Обновление и приобретение материалов для детского конструирования, ознакомления с архитектурой.	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
6	Обновление пособий, игр, методических разработок по коррекции и развитию речи дошкольников, пополнение фонда логопедической литературы, дидактических и иллюстративных материалов.	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
7	Пополнение и обновление музыкально-дидактического материала для развития вокальных и сценических навыков.	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
8	Оформление и смена выставочной экспозиции детских творческих работы различной тематики: «Мой город – Санкт-Петербург», «Дружат дети всей Земли», «Сестрорецк», «Моя семья», «Если хочешь быть здоров» и т.	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	

	д.			
9	Приобретение наглядного материала по лексическим темам	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
10	Пополнение и обновление спортивного инвентаря для занятий физкультурой (мячи, скакалки спортивные снаряды).	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, зам. зав. по АХЧ – Е.Ю.Левицкая, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
11	Обновление плавательных средств (доски, нарукавники, мячи).	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, зам. зав. по АХЧ – Е.Ю. Левицкая, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	

2.3 Развитие воспитательной деятельности.

2.3.1 Осуществление организационно-правовых мер по развитию воспитания и дополнительного образования детей.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Реализация плана по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
2	Реализация плана по патриотическому воспитанию детей	В течение года	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	

3	Участие воспитанников в районных конкурсах, соревнованиях и конкурсах ГБДОУ	В течение года	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
---	---	----------------	---	--

2.3.2 Формирование гражданственности и патриотизма, реализация петербургской модели гражданско-правового образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Тематическая образовательная деятельность с детьми по темам «Мой родной город», «Моя Родина»	сентябрь	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
2	Тематическая образовательная деятельность «Дружат дети на планете»	ноябрь	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
3.	Тематическая образовательная деятельность ко дню полного освобождения Ленинграда от блокады	январь	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
4.	Тематическая образовательная деятельность «День Победы»	май	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
5.	Конкурс знатоков родного города День рождения Санкт-Петербурга	май	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
6.	Неделя памяти	июнь	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	

	Праздники, досуги			
1.	«День знаний»	сентябрь	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
2.	«Осенний праздник»	сентябрь	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
3.	«День Матери»	ноябрь	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
4.	«Новый год»	декабрь	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
5.	«День защитника отечества»	февраль	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
6.	«Праздник женщин»	Март	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
7.	«День смеха»	Апрель	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
8.	«День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
	«До свидания, детский сад»	май	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева,	

			воспитатели	
	Работа с педагогами			
	Консультации по направлениям работы	В течение года	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
	Работа с родителями (использование дистанционных форм взаимодействия)			
1	Презентации родителей «Всё начинается с семьи», «Обычаи и правила нашей семьи»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп	
2	Оформление страницы альбома группы «Спорт в нашей семье»	Ноябрь	Воспитатели групп	
3	Оформление страницы альбома группы «Растим патриотов»	Декабрь	Воспитатели групп	

2.3.3 Создание условий для формирования здорового образа жизни

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Подготовка ДОУ к работе в новом 2020-2021 учебном году (в условиях сохранения рисков распространения COVID -19)	До 19.08.2020	Заведующий – И.В.Сидорова, зам. зав. по АХЧ – Е.Ю.Левицкая, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
2	Обеспечение медицинского кабинета ДОУ лекарственными препаратами в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2. 1178-02 и 2.4.1 1249-03	До 01.09.2020	Заведующий – И.В.Сидорова, зам. зав. по АХЧ – Е.Ю.Левицкая	

3	Организация профилактических занятий «Внимание дети!»	Август-сентябрь	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
4	Охрана здоровья воспитанников ДОУ. Тематические занятия по обсуждению с детьми опасных ситуаций. В том числе почему окна и балконы считаются источником повышенной опасности? Обсуждение вопроса детской безопасности с родителями воспитанников на родительских собраниях.	В течение года	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
5	Планирование работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ	До 15.09.2020	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
6	Проведение эколого-валеологических занятий во всех возрастных группах	В течение года	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
7	Организация выставки детских творческих работ по теме «Дорога и мы»	Ноябрь -декабрь	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
8	Приведение в соответствие с санитарными нормами оборудования в ОУ: - оснащение медицинского кабинета; - оснащение групп.	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, зам. зав. по АХЧ – Е.Ю.Левицкая	
9	Приобретение и обновление спортивного оборудования и инвентаря	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, зам. зав. по АХЧ – Е.Ю.Левицкая	
10	Организация рационального и доступного питания детей: - соблюдение норм и режима питания детей в ДОУ	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, зам. зав. по АХЧ – Е.Ю.Левицкая	

11	Изучение ПДД в соответствии с программой образовательного учреждения	В течение года	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	
12	Обсуждение вопросов БДД на родительских собраниях в ОУ	В течение года	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, воспитатели	

2.3.4 Развитие системы летнего отдыха и оздоровления детей

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Образовательная работа с детьми:			
1	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования образовательной работы в летний период»	Июнь	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
2	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожно-транспортного травматизма: инструктаж, разыгрывание ситуаций, развлечения, игры	Июнь-август	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
3	Пополнение уголков безопасности в группах	В течение года	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
4	Выставка детских рисунков на темы: «Мы пешеходы», «Спички не игрушка»	май	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
	Оздоровительная работа с детьми летом:			
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём, гимнастика, подвижные	Июнь-август	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	

	и спортивные игры, развлечения, экспериментирование)			
2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путём пополнения выносного игрового оборудования	Июнь-август	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
3	Осуществление различных видов закаливания в течение дня	Июнь-август	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, мед. сестра – Г.И.Николаюк	
4	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, кисло-молочных продуктов, хлебобулочных изделий с микронутриентами, «С» витаминизация третьего блюда	Июнь-август	Заведующий – И.В.Сидорова, мед. сестра – Г.И.Николаюк	
	Мероприятия с педагогами:			
1	Проведение целевых инструктажей: - выход за территорию детского сада, - проведение массовых мероприятий, - по охране труда; - о мерах противопожарной безопасности Рабочие совещания по вопросам охраны здоровья и предупреждения травматизма. Консультации: - проведение оздоровительной работы с детьми с учётом анатомно- физиологических особенностей; - работа с детьми по предупреждению ДТТ; - профилактика переутомления; - оказание неотложной помощи.	Июнь-август	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, мед. сестра – Г.И.Николаюк	
	Мероприятия с родителями:			

1	Родительское собрание по вопросам перехода ДООУ на летний оздоровительный период, охрана и укрепление здоровья воспитанников.	май	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
2	Консультации для родителей: «Лето жаркое и опасное»	Июнь-август	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, мед. сестра – Г.И.Николаюк, воспитатели	

2.4. Сохранение и развитие кадрового потенциала ДООУ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обновление информационного банка данных по педагогическим кадрам	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
2	Осуществление мониторинга развития педагогического коллектива	Октябрь, май	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
3	Направление педагогов на курсы повышения квалификации на базе ЦИО ИМЦ, СПб РГПУ имени Герцена, СПб АППО	В течение учебного года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
4	Участие в смотрах-конкурсах: «Лучший работник дошкольного учреждения»	Февраль-март	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
	«Организация работы ДООУ по гражданскому и патриотическому воспитанию подрастающего поколения»	Октябрь		

- «Использование информационных технологий в образовательной деятельности»,	Февраль		
- «Организация работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма»	Декабрь		
-«Конкурс инновационных продуктов»	Февраль		

2.4.1 График прохождения аттестации педагогических работников в 2020 – 2021 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность	Категория	Дата присвоения кв.категории	№ и дата приказа	Срок действия	Дата подачи заявления
1	Карасёва Е.Б.	Воспитатель	1	16.02.2016	400-р 16.02.2016	16.02.2021	12.2020
2	Павлова О.В.	Воспитатель	1	16.02.2016	400-р 16.02.2016	16.02.2021	12.2020
3	Опарина И.П.	Инструктор ФИЗО	-	-	-	-	-
4	Радченко Э.Е.	Воспитатель	-	-	-	-	-

3. Модернизация экономических отношений

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Наличие нормативно-правовой базы в ДОУ	Постоянно с учетом обновлений	Заведующий – И.В.Сидорова	
3	Планирование закупок продукции для государственных нужд: - внести коррективы в ранее согласованный и утвержденный План процедур, предварительно согласовав изменения с ОГЗ и ЭР; - корректировки, согласование с ОГЗ и ЭР издание приказов об утверждении откорректированных	до 05.03.2021 до 15.06.2021 до 15.09.2020 до 15.12.2020	Заведующий – И.В.Сидорова	

	Планов проводить ежеквартально с учетом результатов (например, экономии) предыдущего квартала за 15 дней до начала соответствующего квартала.			
4	Размещение государственного заказа СПб, соблюдение экономических интересов СПб	Постоянно	Заведующий – И.В.Сидорова	
5	Исполнение государственного заказа	Постоянно	Заведующий – И.В.Сидорова	
6	Предоставление оздоровительных и образовательных платных услуг на базе ДОУ по следующим программам: - «ОФП (общая физическая подготовка)»; - «Квиллинг»; - «Музыкальная студия»; - «Ступеньки грамотности»; - «Обучение плаванию», - «Семицветик»	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	

4. Инновационная деятельность ДОУ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Мониторинг воспитательной системы ДОУ	Сентябрь – октябрь, февраль - март	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
2	Проектирование повышения квалификации в области современных педагогических технологий	Постоянно	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
3	Поддержка педагогических работников, внедряющих инновационные проекты и программы	Постоянно	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
4	Внедрение современных образовательных	Постоянно	Заведующий –	

	технологий в воспитательно-образовательный процесс ДОУ, в том числе здоровьесберегающих и информационно-коммуникационных.		И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
5	Включение родительской общественности в оценку и экспертизу инновационной деятельности педагогов ДОУ	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	

1. Информатизация образовательной деятельности ДОУ (ИКТ в образовательном процессе)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
2	Использование информационных средств в воспитательно-образовательной деятельности ДОУ (проведение мероприятий, праздников, игр, консультаций, семинаров, круглых столов и т.д.)	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	
3	Создание и расширение базы презентаций для проведения учебно-воспитательной работы в ДОУ	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	

2. Совершенствование системы работы с семьей

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей, проживающих на территории района	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, специалисты,	

			воспитатели	
2	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития различных сторон психики детей дошкольного возраста.	В течение года	Специалисты ЦППМСП	
3	Осуществление комплексных мероприятий социально-реабилитационной помощи семьям	В течение года	Специалисты ЦППМСП	
4	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ	Сентябрь, январь, май	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, специалисты, воспитатели	
5	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, специалисты, воспитатели	
6	Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и стендах ДОУ	В течение года	Заведующий – И.В.Сидорова, старший воспитатель – Н.Г.Балакирева, специалисты, воспитатели	

7. План сетевого взаимодействия

7.1 Планирование сетевого взаимодействия с ИМЦ Курортного района г. Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Курсы повышения квалификации: «Основы	в течение	ИМЦ	Методист ИМЦ	Воспитатели,

	компьютерной грамотности»	года		Леухина Е.В.	специалисты
2	Консультации для педагогических работников ДОУ.	в течение года	ИМЦ	Методист ИМЦ	Старшие воспитатели, методисты
3	Проведение обучающих семинаров для ведения базы (ПараГраф)	в течение года	ИМЦ	Зав. информационным отделом ИМЦ Ларионова Г. Б.	Старшие воспитатели, методисты
4	Коррекционный курс русского языка для лиц с родным нерусским языком.	в течение года	ИМЦ	Методист ИМЦ Кудласевич С.А.	мигранты

7.2 Планирование сетевого взаимодействия с ЦППМСП Курортного района г. Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Комплексное обследование специалистами воспитанников, имеющих логопедические проблемы	В течение года	ЦППМСП	Специалисты ЦППМСП	Родители, воспитанники ДОУ, специалисты ЦППМСП
2	Консультации для педагогов, воспитанников и родителей по проблемам	В течение года	ЦППМСП	Специалисты ЦППМСП	Специалисты ЦППМСП, родители, педагоги ДОУ
3	Коррекционно-развивающие занятия с детьми группы риска по результатам диагностики «Готовность детей к школьному обучению»	Октябрь – апрель	ЦППМСП	Специалисты ЦППМСП	Специалисты ЦППМСП, педагоги ДОУ, воспитанники ДОУ
4	Методическая помощь педагога-психолога и социального педагога в подготовке и проведении консилиумов, педсоветов и совещаний на базе ОУ, анализе результатов психолого-педагогических исследований	В течение года	ДОУ № 27	Специалисты ЦППМСП	Специалисты ЦППМСП, педагоги ДОУ
5	Анализ информации, предоставленной ДОУ, согласно схеме документооборота	25 -27 число каждого месяца	ЦППМСП ДОУ № 27	Волдаева Е. А.	Специалисты ЦППМСП, педагоги ДОУ, ст.воспитатель

7.3 Планирование сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями Курортного района г. Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Составление и обсуждение плана работы на новый учебный год	Август - сентябрь	ГОУ СОШ № 324 ДОУ № 27	Завуч, ст.воспитатель	Завуч, ст.воспитатель
2	Проведение педагогического совета «Задачи коллективов школы и ДОУ по преемственности при подготовке детей к обучению в первом классе начальной школы»	Октябрь	ГОУ СОШ № 324	Завуч, учителя начальных классов	Завуч, учителя начальных классов, педагоги ДОУ
3	Оформление информационных бюллетеней «Ваш ребенок идет в школу» (советы, рекомендации)	Февраль – март	ДОУ № 27	Воспитатели, учителя начальных классов	Воспитатели, учителя начальных классов
4	МО учителей начальных классов и воспитателей подготовительных групп «Психологические особенности детей подготовительной к школе группы и задачи педагогических коллективов»	Май	ГОУ СОШ № 324	Учителя начальных классов, воспитатели	Учителя начальных классов, воспитатели
5	Проведение бесед с родителями будущих первоклассников с целью ориентации их на поступление в школу № 324	Апрель - май	ГОУ СОШ № 324	Завуч, учителя начальных классов	Завуч, учителя начальных классов родители
6	Организовать взаимопосещение педагогов школы и ДОУ с целью согласования совместных вопросов и обмена опытом работы	В течение года	ГОУ СОШ № 324 ДОУ № 27	Завуч, ст.воспитатель	Учителя начальных классов, воспитатели
7	Проведение Дней открытых дверей для учителей начальных классов и воспитателей	В течение года	ГОУ СОШ № 324 ДОУ № 27	Завуч, ст.воспитатель	Учителя начальных классов, воспитатели
8	Участие ДОУ в конкурсах, выставках, праздниках, организуемых ДДТ «На реке Сестре»	В течение года	ДДТ «На реке Сестре»	Методист ДДТ «На реке Сестре», ст.воспитатель	Методист ДДТ «На реке Сестре», воспитатели групп

3. Аналитическая деятельность

Форма контроля	Тема контроля	Объект контроля	Обсуждение результатов контроля	Ответственный исполнитель	Сроки	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
1. Тематический						
	Формирование компетентности дошкольников в образовательных областях	Все группы	Педагогический совет	Старший воспитатель – Н.Г. Балакирева	Ноябрь	
2. Оперативный						
Экспресс-диагностика	Готовность детей к школе	Подготовительные группы: «Подсолнушки», «Радуга», «Лягушата»	Педагогический совет	Старший воспитатель – Н.Г. Балакирева	Май	
3. Предупредительный						
	- ведение документации специалистами, - планирование	Все группы	Педагогический совет	Старший воспитатель – Н.Г. Балакирева	В течение года	

	<p>образовательной деятельности воспитателей в соответствии с образовательной программой,</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ сценариев, праздников, развлечений, - организация коррекционной работы во вторую половину дня, - выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, - готовность педагогов к непосредственной образовательной деятельности 					
4.Самоконтроль						
	Самоанализ профессиональной	Воспитатели	Педагогический совет	Старший воспитатель –	Май	

	деятельности			Н.Г.Балакирева		
5.Выборочный						
	Организация работы в адаптационный период	Группы раннего и младшего возраста	Рабочее совещание	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Сентябрь	
	Рабочие программы воспитателей и специалистов	Воспитатели, специалисты	Рабочее совещание	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Сентябрь	
	Социальный паспорт группы	Все группы	Рабочее совещание	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Сентябрь	
	Коррекционная работа воспитателей во второй половине дня	Логопедические группы	Рабочее совещание	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Октябрь	
	Создание условий в группе по воспитанию у детей любви к своей Родине, семье, городу	Все группы	Рабочее совещание	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Октябрь	
	Создание психологического климата и комфортной среды в группе	Все группы	Рабочее совещание	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Октябрь	
	Применение здоровьесберегающих технологий в работе с	Все группы	Педагогический совет	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Ноябрь	

	детьми					
	Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ	Группы раннего, младшего возраста и логопедические группы	Рабочее совещание	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Декабрь	
	Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ	Старшие и подготовительные группы	Рабочее совещание	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Январь	
	Воспитание культурно-гигиенических навыков	Группы раннего, младшего и среднего возраста	Рабочее совещание	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Январь	
	Выполнение режима дня	Все группы	Рабочее совещание	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Февраль	
	Работа с семьями по укреплению здоровья воспитанников	Все группы	Рабочее совещание	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Февраль	
	Проведение подвижных игр в течение дня	Все группы	Рабочее совещание	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Март	
	Работа с родителями по подготовке детей к	Подготовительные группы	Рабочее совещание	Старший воспитатель –	Апрель	

	школе			Н.Г.Балакирева		
	Целесообразность использования физкультминуток	Группы раннего, младшего и среднего возраста)	Рабочее совещание	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Апрель	
	Проведение и эффективность досуга	Все группы	Рабочее совещание	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Апрель	
	Выполнение детьми норм и правил культурного поведения при проведении режимных моментов	Группы раннего, младшего и среднего возраста	Рабочее совещание	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Май	
	Проведение закаливания	Все группы	Рабочее совещание	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Май	
	Соблюдение режима дня	Все группы	Рабочее совещание	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Май	
	Организация с детьми подвижных и спортивных игр	Все группы	Рабочее совещание	Старший воспитатель – Н.Г.Балакирева	Май	
6.Административный контроль						
	Организация питания	Пищеблок	Постоянно	Заведующий –	Постоянно	

				И.В.Сидорова		
	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах	Все группы	Рабочее совещание	Заведующий – И.В.Сидорова, зам. зав. по АХЧ – Е.Ю.Левицкая, ст воспитатель – Н.Г.Балакирева	Сентябрь	
	Техника безопасности, охрана труда, противопожарной безопасности, режим работы	Все группы	Рабочее совещание	Заведующий – И.В.Сидорова, зам. зав. по АХЧ – Е.Ю.Левицкая, ст воспитатель – Н.Г.Балакирева	Постоянно	
	Составление материально-технической базы		Рабочее совещание	Заведующий – И.В.Сидорова, зам. зав. по АХЧ – Е.Ю.Левицкая, ст воспитатель – Н.Г.Балакирева	В течение учебного года	
	Составление графика отпусков		Рабочее совещание	Заведующий – И.В.Сидорова, зам. зав. по	Декабрь	

				АХЧ – Е.Ю.Левицкая		
	Использование коммунальных услуг			Заведующий	Ежеквартально	
	Выполнение должностных инструкций	Воспитатели, помощники воспитателей	Рабочее совещание	Заведующий – И.В.Сидорова, зам. зав. по АХЧ – Е.Ю.Левицкая, ст воспитатель – Н.Г.Балакирева	В течение учебного года	
	Выполнение плана работы с родителями		Рабочее совещание	Заведующий – И.В.Сидорова, ст воспитатель – Н.Г.Балакирева	В течение учебного года	
	Обеспечение здания противопожарными средствами		Рабочее совещание	Заведующий – И.В.Сидорова, зам. зав. по АХЧ – Е.Ю.Левицкая	август	
	Повышение квалификации педагогов		Рабочее совещание	Заведующий – И.В.Сидорова	Сентябрь, май	
	Работа инвентаризационной		Рабочее совещание	Заведующий – И.В.Сидорова	Октябрь	

	комиссии					
	Антитеррористическая защищённость		Рабочее совещание	Заведующий – И.В.Сидорова, зам. зав. по АХЧ – Е.Ю.Левицкая	Сентябрь, апрель	
	Деятельность пищеблока	Пищеблок	Рабочее совещание	Заведующий – И.В.Сидорова	Октябрь, февраль	
	Работа дополнительных платных услуг		Рабочее совещание	Заведующий – И.В.Сидорова	Ноябрь, март, май	
	Родительская плата за содержание ребёнка в ГБДОУ	Все группы	Рабочее совещание	Заведующий – И.В.Сидорова	В течение учебного года	
	Проверка документации на группах	Все группы	Рабочее совещание	Заведующий – И.В.Сидорова	1 раз в квартал	
	Организация работы дежурных администраторов		Рабочее совещание	Заведующий – И.В.Сидорова	1 раз в квартал	
	Анализ работы методического объединения	Методический кабинет	Рабочее совещание	Заведующий – И.В.Сидорова	1 раз в квартал	

9. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ДОУ

1. Режим работы ДОУ: 7.00 – 19.00

2. Проведение индивидуальных бесед, консультаций для родителей воспитанников

Должность	ФИО	Дни и часы приема	Место
Заведующая	Сидорова Ирина Владимировна	Пятница 10.00-16.00	Кабинет заведующей
Старший воспитатель	Балакирева Наталья Геннадьевна	Понедельник 9.00 – 18.00	Методический кабинет
Заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе	Левицкая Елена Юрьевна	Четверг 9.00 – 18.00	Кабинет зам. зав. по АХР
Врач-педиатр	Долинина Тамара Викторовна	Вторник 9.00 – 12.00	Медицинский кабинет
Старшая медицинская сестра	Николаюк Галина Ивановна	Ежедневно 9.00 – 16.00	Медицинский кабинет
Инструктор по физической культуре	Долинина Тамара Викторовна	Среда 9.00 – 16.00	Спортивный зал
Инструктор по физической культуре (бассейн)	Клементьева Нина Алексеевна	Пятница 17.00 – 19.00	Комплекс бассейна
Инструктор по физической культуре	Барабанова Татьяна Викторовна	Вторник 9.00 – 12.00	Спортивный зал
Учитель-логопед	Старова Алла Алексеевна	Среда 15.00 – 19.00	Кабинет учителя-логопеда
Учитель-логопед	Окуловская Ольга Александровна	Пятница 15.00 – 19.00	Кабинет учителя-логопеда
Музыкальный руководитель	Акулова Галина Леонидовна	Четверг 15.00 – 18.00	Музыкальный зал

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

План мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Выявление семей, не выполняющих обязанности по воспитанию детей, своевременное информирование КДН, ЦППМСП.	В течение года	ДОУ	Заведующая, ст.воспитатель	Воспитатели, специалисты
2	Проведение профилактической работы (беседы, индивидуальные консультации, оформление стендов, родительские собрания)	В течение года	Методический кабинет	Заведующая, ст.воспитатель	Воспитатели, специалисты
3	Проведение игр – занятий с целью предупреждения правонарушений	В течение года	Группы	Заведующая ст.воспитатель	Воспитатели, специалисты

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

План мероприятий по реализации программы гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепление толерантности в СПб

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Изучение культурного наследия народов мира.	В течение года	Группы, музыкальный зал	ст.воспитатель	Воспитатели, специалисты
2	Разработка методических рекомендаций по совершенствованию системы воспитания толерантности в образовательном учреждении	В течение года	Методический кабинет	ст.воспитатель	Воспитатели, специалисты
3	Направление педагогов ДОУ на курсы повышения квалификации по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ.	В течение года	ИМЦ	ст.воспитатель	Воспитатели, специалисты
4	Пополнение наглядно-дидактического материала в ДОУ по данной теме	В течение года	Методический кабинет, группы, музыкальный зал	ст.воспитатель	Воспитатели, специалисты

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

План мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Проведение сюжетно-ролевых игр, бесед, чтения художественной литературы по формированию положительного отношения к хранителям порядка, по воспитанию у детей понимания терминов польза, обмен, подарок, благодарность)	Ноябрь, март	Группы	ст.воспитатель	Воспитатели, специалисты
2	Проведение профилактической работы (беседы, индивидуальные консультации, совместные мероприятия) с родителями по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников	В течение года	Группы	ст.воспитатель	Воспитатели, специалисты
3	Создание и пополнение базы методического, дидактического и наглядного материала по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников	В течение года	Группы, методический кабинет	ст.воспитатель	Воспитатели, специалисты

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

План работы педагогического совета ДОУ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	«Ключевые направления развития системы образования Курортного района. Задачи работы на 2020-2021 учебный год.	Август	Методический кабинет	Заведующая, ст.воспитатель	Воспитатели, специалисты
2	«Обмен опытом работы по здоровьесбережению детей в условиях семьи и ДОУ (при сохранении рисков распространения COVID -19)»	Ноябрь	Методический кабинет	Заведующая, ст.воспитатель	Педагоги ДОУ, специалисты ЦППМСП
3	«Подведение итогов работы ДОУ за 2020-2021 учебный год. Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе»	Май	Методический кабинет	Заведующая, ст.воспитатель	Воспитатели, специалисты

План работы Совета родителей

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Подготовка ДОУ к новому учебному году	Август - сентябрь	Группы, кабинеты ДОУ	Заведующая, ст.воспитатель , зам. зав. по АХР, председатель Совета родителей	Члены Совета родителей, воспитатели, специалисты
2	Подготовка к проведению новогодних праздников. Работа ДОУ в период зимних каникул	Декабрь	Группы, музыкальный зал	Заведующая, ст.воспитатель , зам. зав. по АХР, председатель Совета родителей	Члены Совета родителей, воспитатели, специалисты
3	Подготовка к проведению выпускных вечеров	Май	Группы, музыкальный зал	Заведующая, ст.воспитатель , зам. зав. по АХР, председатель Совета родителей	Члены Совета родителей, воспитатели, специалисты